



ТИНЬКОФФ

Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс»

Редакция 9

1. Термины и определения

Абонентский номер — номер сотового телефона, предоставленный Клиенту оператором подвижной электросвязи в соответствии с договором на оказание услуг связи и предоставленный Клиентом МФК в качестве основного контактного номера для информационного и финансового взаимодействия с МФК в рамках Дистанционного обслуживания.

Банк — АО «Тинькофф Банк», лицензия Банка России №2673.

Выписка — информация о проведенных операциях в рамках Договора потребительского займа, начисленных комиссиях и платах, процентах, размере Задолженности, сумме и сроке погашения Регулярного платежа и иная информация по заключенному Договору потребительского займа (по усмотрению МФК), предоставляемая МФК Клиенту, а также требование МФК к Клиенту о погашении Регулярного платежа, просроченной части Регулярного платежа, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом.

Дистанционное обслуживание — предоставление МФК или Партнером информации по Договору потребительского займа и/или обработка заявок в рамках Договора потребительского займа и/или иное дистанционное обслуживание Клиента, осуществляемое МФК и/или Партнером.

Договор потребительского займа — заключенный между МФК и Клиентом договор о предоставлении Займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и настоящие Правила.

Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом МФК по Договору потребительского займа, а также по иным договорам, заключенным между МФК и Клиентом, в том числе, включающие в себя сумму Займа, начисленные проценты за пользование Займом, комиссии, платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, а также штрафы в соответствии с применяемым Тарифным планом.

Заем — денежные средства, предоставляемые МФК Клиенту на условиях Договора потребительского займа.

Заключительный счет — документ, формируемый МФК и направляемый Клиенту, содержащий требование погасить всю Задолженность по Договору потребительского займа, включая сумму Займа и начисленные проценты, платы и штрафы, а также информацию о сумме такой Задолженности.

Заявление-Анкета — письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение Клиента заключить с МФК Договор потребительского займа и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.

Заявка — предложение потенциального Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение заключить с МФК Договор потребительского займа.

Клиент — физическое лицо, заключившее с МФК Договор потребительского займа.

Коды доступа — цифровые и/или буквенные коды, позволяющие аутентифицировать Клиента при его обращении в МФК/Партнеру через Дистанционное обслуживание.

МФК — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций — 02 августа 2012 года.

Партнеры — организации, привлеченные МФК в целях реализации своих обязанностей.

Правила — Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс». Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Регулярный платеж — сумма денежных средств, которую Клиент обязан направлять в счет погашения Задолженности по Договору потребительского займа. Регулярный платеж включает в себя часть суммы Займа, проценты, начисленные за пользование Займом, а также комиссии и платы, предусмотренные Тарифным планом. Размер и срок оплаты Регулярного платежа указываются в Заявлении-Анкетe и Выписке.

Счет — банковский счет Клиента, открытый в Акционерном обществе «Тинькофф Банк», лицензия Банка России №2673 (далее — Банк).

Тарифный план — документ, содержащий информацию о размере и правилах применения/расчета/взимания/начисления процентов, комиссий, плат и штрафов и являющийся неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Товар — имущество, работа, услуга, приобретенные/оплаченные Клиентом в Торговой организации полностью либо частично за счет Займа.

Торговая организация — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сотрудничающие с МФК по программе кредитования покупателей.

SMS-инфо — сервис МФК/Партнеров, подключаемый Клиенту и позволяющий Клиенту получать на Абонентский номер информацию по Договору потребительского займа.

2. Основные положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Займа и возврата Клиентом суммы Займа, процентов, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и МФК.
- 2.2. Для заключения Договора потребительского займа Клиент предоставляет в МФК собственноручно подписанное Заявление-Анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.
- 2.3. Договор потребительского займа заключается путем акцепта МФК оферты, содержащейся в Заявлении-Анкетe. Акцептом является зачисление МФК суммы Займа на Счет.
- 2.4. МФК принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации, предоставленной в МФК Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом МФК вправе запросить у Клиента дополнительную информацию.
- 2.5. Заключением Договора потребительского займа Клиент предоставляет МФК акцепт на исполнение распоряжений МФК в отношении всех Счетов на сумму, не превышающую размер Задолженности Клиента, в целях погашения указанной Задолженности. Отзыв вышеуказанного акцепта может быть осуществлен Клиентом по его письменному заявлению в МФК после полного погашения Задолженности.
- 2.6. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, МФК публикует настоящие Правила на сайте в сети Интернет по адресу babki.ru и предоставляет их посредством Дистанционного обслуживания. Дополнительно МФК может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от МФК. Датой публикации указанной информации считается дата ее первого размещения на указанном в настоящем пункте сайте в сети Интернет.
- 2.7. МФК направляет Клиенту сведения, связанные с Договором потребительского займа, в том числе Выписки, посредством почтовых отправлений, а также через Дистанционное обслуживание. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная МФК Клиенту информация может стать доступной третьим лицам. Клиент вправе отказаться от любого из способов предоставления сведений от МФК в рамках Договора потребительского займа, при условии сохранения хотя бы одного канала предоставления информации от МФК.
- 2.8. Тарифный план передается Клиенту почтой и/или заказной почтой и/или курьерской службой и/или предоставляется посредством Дистанционного обслуживания. Способ доставки определяется МФК.
- 2.9. Согласно ст.160 Гражданского кодекса Российской Федерации для заверения справок/сведений/писем по Договору потребительского займа Клиента может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК и графическое изображение печати МФК, предоставленных с использованием средств механического и/или электронно-цифрового воспроизведения на вышеуказанных документах.
- 2.10. Клиент соглашается, что МФК вправе посредством Дистанционного обслуживания предоставлять Клиенту информацию о продуктах и услугах, приобретенных Клиентом у аффилированных лиц, являющихся Партнерами.

Клиент согласен, что МФК и его аффилированные лица, являющиеся Партнерами, могут обмениваться между собой информацией о Клиенте для целей обслуживания Клиента, в том числе в рамках договоров, заключенных и/или заключаемых Клиентом с МФК и с указанными лицами, а также в рамках проводимых маркетинговых и рекламных мероприятий.

Клиент вправе отозвать данное согласие, обратившись в МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания.

- 2.11. МФК при предоставлении Займа рассчитывает показатель долговой нагрузки в отношении Клиента. С этой целью МФК вправе запрашивать у Клиента документы, подтверждающие его доход (например, справку о заработной плате с места работы, и др.), а также использовать иную информацию, в том числе, предоставляемую с согласия Клиента государственными органами. Клиент вправе предоставить МФК иные документы, подтверждающие его доход. В случае непредоставления указанных документов, МФК, с целью определения дохода Клиента, вправе использовать статистическую информацию о среднедушевом доходе в регионе регистрации Клиента. При этом, если рассчитанный МФК показатель долговой нагрузки составит более 50% (пятидесяти процентов), это может негативно повлиять на условия предоставления Займа.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа

- 3.1. При обращении потенциального Клиента за покупкой с использованием заемных средств сотрудник Торговой организации (далее — Сотрудник), руководствуясь определенной непосредственно Торговой организацией стратегией продаж, предлагает потенциальному Клиенту воспользоваться потребительским займом для целей покупки товаров и/или услуг, реализуемых Торговой организацией.
- 3.2. В случае согласия потенциального Клиента на использование потребительского займа для целей покупки, Сотрудник, действующий по поручению МФК, в рамках процедуры заключения Договора потребительского займа осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность потенциального Клиента, а также оказывает содействие в оформлении Заявки с обязательным указанием информации о программе кредитования.
- 3.3. После заполнения Заявки Сотрудник вводит данные клиента в специальную систему обмена информацией, обеспечивающую бесперебойный обмен электронными сообщениями с МФК.
- 3.4. МФК рассматривает Заявку только при соответствии потенциального клиента следующим требованиям:
- Клиент является гражданином Российской Федерации и имеет паспорт гражданина Российской Федерации,
 - Клиент на день подачи Заявки достиг возраста 18 лет,
 - Клиент имеет полную дееспособность,
 - Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации,
 - Клиент имеет зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях,
 - Клиент ознакомился с размещенными на сайте МФК Правилами предоставления займов.
- 3.5. Срок рассмотрения Заявки определяется МФК самостоятельно, но не превышает 2 недель с даты получения Заявки.
- 3.6. Получение Заявки МФК не обязывает МФК заключать Договор потребительского займа и/или предоставлять потребительский заем.
- 3.7. МФК, на основании полученных данных, осуществляет их проверку и оценку кредитоспособности потенциального Клиента, а также проводит регламентированную процедуру проверки предоставленных им данных для заключения Договора потребительского займа.
- 3.8. При необходимости, МФК может проводить сбор дополнительных документов и сведений о Клиенте, а также проводить иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами МФК.
- 3.9. МФК вправе отказать потенциальному Клиенту в предоставлении займа в случае наличия у МФК опасений, что Займ не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- Информация, предоставленная потенциальным Клиентом, не является достоверной;
 - Потенциальный Клиент имеет непогашенную просроченную задолженность по потребительским займам, ранее заключенным с МФК;
 - Предоставленные потенциальным Клиентом сведения и документы свидетельствуют о низкой платежеспособности потенциального Клиента;
 - У МФК имеются сведения о том, что потенциальный клиент прежде допускал нарушение условий Договоров потребительского займа, ранее заключенных с МФК;

- У потенциального Клиента отсутствует кредитная история, либо кредитная история содержит сведения о фактах нарушения сроков исполнения обязательств перед иными кредиторами,
- 3.10. Если не были выявлены причины для отказа в предоставлении Займа, то МФК сообщает Сотруднику о возможности заключения с клиентом Договора потребительского займа путем направления соответствующего сообщения в систему обмена информацией либо любым иным доступным способом, в том числе через указанную в Заявке электронную почту Клиента и/или посредством SMS-сообщения на телефон Клиента.

Отказ МФК от заключения Договора потребительского займа не препятствует потенциальному Клиенту подать новую Заявку.

4. Предоставление и погашение займа

- 4.1. МФК предоставляет Клиенту Заем на потребительские цели, в том числе на приобретение Товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ввиду отсутствия у МФК кассовых офисов для обслуживания Клиентов Заем предоставляется Клиенту путем зачисления на Счет.
- 4.3. На сумму каждого предоставленного Займа МФК начисляет проценты в соответствии с Тарифным планом, до дня формирования Заключительного счета.
- 4.4. Заем предоставляется МФК Клиенту в сумме и на срок, указанные в Заявлении-Анкетe.
- 4.5. Погашение Задолженности осуществляется путем исполнения Банком распоряжения МФК по списанию суммы Регулярного платежа, комиссий, штрафов и других плат в соответствии с Тарифным планом со Счета в соответствии с заранее предоставленным Клиентом Банку акцептом.
- 4.6. Погашение Задолженности перед МФК осуществляется Клиентом в рублях Российской Федерации.
- 4.7. Погашение Задолженности осуществляется ежемесячно равными Регулярными платежами, при этом сумма последнего Регулярного платежа может отличаться от размера других Регулярных платежей.
- 4.8. Для погашения Задолженности Клиент обязан обеспечить на Счете наличие денежных средств в размере не менее суммы Регулярного платежа и не позднее даты оплаты Регулярного платежа.
- 4.9. В случае наличия неоплаченных в срок Регулярных платежей Клиент обязан незамедлительно обеспечить наличие на Счете денежных средств в размере не менее суммы неоплаченных ранее Регулярных платежей, начисленных процентов и штрафов, помимо суммы очередного Регулярного платежа.
- 4.10. Сумма Регулярного платежа, неоплаченного ранее, списывается со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.
- 4.11. Штрафы за неоплату Регулярного платежа списываются Банком со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.
- 4.12. Клиент имеет право в любой момент досрочно погасить Задолженность посредством оплаты суммы непогашенного Займа, начисленных процентов, комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, путем зачисления необходимой суммы денежных средств на Счет и извещения МФК о необходимости проведения досрочного погашения.
- В случае частичного досрочного погашения уменьшается срок предоставления Займа или сумма Регулярного платежа по усмотрению МФК.
- 4.13. Выписка, формируемая ежемесячно и предоставляется Клиенту следующим образом:
- при отсутствии неоплаченных Регулярных платежей — через Дистанционное обслуживание;
 - в случае неоплаты Регулярного платежа — через Дистанционное обслуживание и и/или другим способом на усмотрение МФК в соответствии с законодательством РФ.
- Неполучение Клиентом Выписки или отказ от ее получения не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность в полном объеме.
- 4.14. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по возврату Займа, МФК вправе выставить Клиенту Заключительный счет.
- 4.15. На основании обращения Клиента и по согласованию с МФК на период от 1 (одного) до 12 (двенадцати) месяцев возможно приостановление обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей. В указанный период МФК вправе приостановить начисление процентов и иных сумм, предусмотренных Договором потребительского займа. При этом оставшийся срок возврата Займа продлевается на согласованный период приостановления обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей.

5. Порядок осуществления дистанционного обслуживания

- 5.1. К каналам Дистанционного обслуживания относятся:
- контактный центр МФК/Партнеров, осуществляющий обслуживание по телефону;
 - иные каналы обслуживания в сети Интернет, в том числе через приложения, размещенные на Интернет-сайтах МФК/Партнеров;
 - SMS-инфо.
- 5.2. В рамках Дистанционного обслуживания МФК предоставляет Клиенту информацию по Договору потребительского займа, направляя ее по контактными данным Клиента, указанным в Заявлении-Анкете.
- 5.3. МФК вправе изменять состав информации и устанавливать ограничения на предоставление информации, предоставляемой через Дистанционное обслуживание, без предварительного уведомления Клиента.
- 5.4. Клиент соглашается, что МФК не несет ответственность за сбои и отказы в Дистанционном обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.
- 5.5. Для использования Дистанционного обслуживания Клиент самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в т.ч. подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.
- 5.6. Обслуживание по телефону
- 5.6.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнеров по телефонному обслуживанию Клиентов для получения информации по Договору потребительского займа, для получения новых Займов.
- 5.6.2. Клиент соглашается, что использование персональной информации и Кодов доступа является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента, а также выступает в качестве аналога собственноручной подписи Клиента.
- 5.6.3. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищенным каналом передачи информации.
- 5.7. Обслуживание через Интернет
- 5.7.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнера через Интернет для получения информации по Договору потребительского займа.
- 5.8. SMS-инфо
- 5.8.1. С помощью сервиса SMS-инфо Клиент может получать следующую информацию по Договору потребительского займа:
- об изменении статуса Договора потребительского займа;
 - об осуществлении нефинансовых действий по Договору потребительского займа;
 - иные сведения по усмотрению МФК/Партнеров.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в договор потребительского займа

- 6.1. Внесение изменений в Договор потребительского займа, в том числе утверждение МФК новой редакции настоящих Правил и/или Тарифного плана, осуществляется МФК в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим разделом.
- 6.2. МФК информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Договор потребительского займа, в том числе об утверждении МФК новой редакции настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, не позднее дня, предшествующего дню изменений Договора потребительского займа и/или Правил.
- 6.3. При несогласии с изменениями Правил и/или Тарифного плана Клиент имеет право расторгнуть Договор потребительского займа в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в МФК и погашения всей Задолженности, имеющейся на момент вступления в силу новых Правил и/или Тарифного плана. Непредставление в МФК указанного заявления является согласием Клиента с такими изменениями.
- 6.4. Любые изменения и дополнения в Договор потребительского займа, в том числе утвержденная МФК новая редакция Правил и/или Тарифного плана с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

- 6.5. Изменение Тарифного плана в части процентной ставки по Займу не распространяется на действующий Договор потребительского займа до конца срока его действия. Предоставление новых Займов осуществляется в соответствии с процентной ставкой, действующей на день предоставления нового Займа.
- 6.6. Условия, содержащиеся в Заявлении-Анкетe, Заявке и/или в индивидуальных условиях договора, могут быть изменены по соглашению с МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания. Информация об изменениях доводится до сведения Клиента посредством Дистанционного обслуживания.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору потребительского займа, если такое неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора потребительского займа. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий.
- 7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором потребительского займа.
- 7.4. В случае несвоевременного, неполного уведомления, а также неуведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

8. Урегулирование споров

- 8.1. Все споры, возникающие между Клиентом и МФК из Договора потребительского займа или в связи с ним (ними), подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде, а также с применением процедуры медиации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменение или расторжение Договора потребительского займа не освобождает Клиента и/или МФК от исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа, возникших до момента такого изменения/расторжения.
- 9.2. Договор потребительского займа подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В случае если какое-либо из положений Договора потребительского займа становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой по любому применимому законодательству, такие положения Договора потребительского займа не применяются во взаимоотношениях между МФК и Клиентом. Остальные положения Договора потребительского займа сохраняют полную силу и действительность.
- 9.4. По истечении срока Займа проценты не начисляются, Договор потребительского займа считается расторгнутым в дату истечения срока Займа.
- 9.5. После расторжения Договора потребительского займа МФК вправе требовать образовавшуюся к моменту расторжения сумму Задолженности.
- 9.6. При полном досрочном погашении Задолженности Договор потребительского займа считается расторгнутым, а обязательства Клиента перед МФК, исполненными в полном объеме.

Программа страхования АО «Тинькофф Страхование» для клиентов ООО МФК «Т-Финанс»

Условия Программы страхования АО «Тинькофф Страхование» для клиентов МФК от несчастных случаев и болезней (далее — Программа страхования) определяются Договором коллективного страхования от несчастных случаев и болезней Клиентов МФК, заключенного между Акционерным обществом «Тинькофф Страхование» (далее — АО «Тинькофф Страхование», Страховщик) и Микрофинансовой компанией — Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (далее — МФК, Страхователь), и Общими условиями добровольного страхования от несчастных случаев Страховщика в редакции, действующей на дату подключения Застрахованного лица к Программе страхования, (далее — Правила страхования).

1. Термины и определения

1.1. В рамках настоящей Программы страхования используются следующие термины и определения:

Болезнь — диагностированное врачом нарушение жизнедеятельности организма, не вызванное несчастным случаем, приведшее к временному или постоянному нарушению, или утрате трудоспособности, а также смерти Застрахованного Лица в период действия Договора страхования.

Выгодоприобретатель — Клиент или его наследники.

Договор займа — заключенный между Страхователем и Застрахованным лицом договор о предоставлении займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», размещенными на сайте babki.ru.

Застрахованное лицо — физическое лицо в возрасте от 18 до 75 лет, заключившее Договор займа со Страхователем и подтвердившее свое согласие на включение в настоящую Программу страхования.

Несчастный случай — внезапное кратковременное внешнее событие, повлекшее за собой телесное повреждение или смерть Застрахованного лица, причиной которого не являются заболевания или врачебные манипуляции, если такое событие произошло в период действия Договора страхования независимо от воли Страхователя, и (или) Застрахованного лица и (или) Выгодоприобретателя.

Первоначальная сумма займа — денежные средства, предоставляемые Страхователем Застрахованному лицу на условиях Договора займа.

Страхователь (МФК) — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций №2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций 02 августа 2012 года.

Страховая выплата — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и выплачивается Страховщиком Страхователю, Застрахованному лицу, Выгодоприобретателю при наступлении Страхового случая.

Страховая сумма — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и исходя из которой устанавливаются размер Страховой премии и размер Страховой выплаты при наступлении Страхового случая.

Страховая премия — денежные средства, которые Клиент МФК обязан уплатить в порядке и в сроки, установленные настоящей Программой страхования.

Страховой риск — предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

Страховой случай — совершившееся событие, предусмотренное настоящей Программой страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести Страховую выплату Страхователю, Застрахованному лицу, Выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

Страховщик — АО «Тинькофф Страхование», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности.

2. Общие положения

- 2.1. Участие в настоящей Программе страхования является для Клиентов МФК добровольным, осуществляется только по их собственному желанию и не является обязательным условием для заключения Договора займа с МФК. Клиенты МФК свободны в выборе страховых организаций и могут страховаться по своему желанию в любых страховых организациях. Неучастие клиента МФК в Программе страхования не является основанием для изменения условий Договора займа или для отказа в выдаче Займа или отказа в заключении Договора займа.
- 2.2. Если Клиент МФК отменил свое несогласие с подключением к настоящей Программе страхования в Заявлении-Анкетe на выдачу Займа, он может быть включен в настоящую Программу страхования, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания. Действие страховой защиты начинается со дня, следующего за днем окончания расчетного периода, в котором Клиент МФК подключил услугу страхования. Расчетный период — период с даты сформированной Выписки до даты формирования следующей Выписки.
- 2.3. Клиент МФК может отказаться от участия в настоящей Программе страхования в любое время, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания, при этом действие настоящей Программы страхования в отношении данного клиента МФК заканчивается в день формирования Выписки за период, в котором он отказался от участия в настоящей Программе страхования.

3. Страховая защита по программе страхования:

- 3.1. В рамках настоящей Программы страхования Клиентам МФК (Застрахованным лицам) предоставляется страховая защита по следующим видам Страховых рисков:
 - смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая;
 - смерть Застрахованного лица, наступившая в результате болезни;
 - установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате несчастного случая.
- 3.2. Лица, являющиеся на момент включения в настоящую Программу страхования инвалидами I, II, III группы, принимаются на страхование только по Страховому риску «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая».
- 3.3. Страховая сумма устанавливается в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.4. Страховая выплата производится в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа, но не более Страховой суммы, определенной в отношении каждого Застрахованного лица, заключившего со Страхователем Договор займа.
- 3.5. Установление инвалидности I или II группы или смерть Застрахованного лица признаются Страховыми случаями, если:
 - Несчастный случай, следствием которого они явились, произошел в период страхования, установленного в отношении данного Застрахованного лица;
 - болезнь, следствием которой они явились, диагностирована не ранее даты первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа. Факт и дата первичного подключения к настоящей Программе страхования фиксируется в Заявлении-Анкетe, подаваемой Застрахованным лицом в МФК в целях получения Займа.
- 3.6. По рискам «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая» и «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате болезни» выплата производится в пределах Страховой суммы в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.7. По риску «Установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате несчастного случая» Страховая выплата производится в пределах Страховой суммы в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа.

4. Действия при наступлении страхового случая

- 4.1. При наступлении Страхового случая Застрахованному лицу или его наследникам необходимо:
 - сообщить Страхователю о таком событии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда стало известно о наступлении Страхового случая;
 - предоставить Страхователю документы, необходимые для осуществления Страховой выплаты.

5. Исключения из страхового покрытия

5.1. Не признаются Страховыми случаи, произошедшие в результате:

- действий, совершенных Застрахованным лицом в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате употребления им наркотических, сильнодействующих лекарственных препаратов и психотропных веществ без предписания врача (или по предписанию врача, но с нарушением указанной им дозировки);
- управления Застрахованным лицом источником повышенной опасности (любым средством транспорта или иными моторными машинами, аппаратами, приборами и др.) без права такого управления и/или в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также заведомой передачи управления лицу, не имевшему права управления и/или находившемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- психических заболеваний, психических или тяжелых нервных расстройств, если Застрахованное лицо страдало ими не менее, чем в течение 1 (одного) года до включения в настоящую Программу страхования;
- болезни Застрахованного лица, впервые диагностированной до момента первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа;
- самоубийства или покушения на самоубийство, за исключением случаев (подтвержденных документами компетентных органов), когда Застрахованное лицо было доведено до самоубийства преступными действиями третьих лиц;
- участия в любых авиационных перелетах, за исключением полетов в качестве пассажира авиарейса, лицензированного для перевозки пассажира и управляемого пилотом, имеющим соответствующий сертификат;
- занятия Застрахованным лицом спортом на профессиональном уровне, включая соревнования и тренировки;
- исполнения судебного акта и/или пребывания в местах лишения свободы;
- прохождения срочной военной службы, военных сборов.

5.2. Страховое покрытие также не распространяется на Страховые случаи, произошедшие в результате проведения операции и (или) госпитализации, которые прямо связаны с:

- врожденными аномалиями или возникшими вследствие них заболеваниями;
- переменой пола, стерилизацией, лечением бесплодия, прерыванием беременности не по медицинским показаниям;
- косметической или пластической хирургией, за исключением случаев, когда операция сделана в результате события, которое признается Несчастливым случаем;
- болезнью Застрахованного лица, прямо связанной с ВИЧ-инфекцией, СПИДом, эпилепсией, гипертоническим кризом (инсультом).

6. Порядок получения страховой выплаты

6.1. В случае смерти Застрахованного лица в результате Несчастливого случая должны быть предоставлены следующие документы:

- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Протокола патологоанатомического вскрытия/Протокола судебно-медицинского вскрытия/ Медицинского свидетельства о смерти;
- копия документа органа МВД:
 - Постановления о возбуждении уголовного дела;
 - Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - Протокола с места происшествия и др.;
- копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае Несчастливого случая на производстве.

6.2. В случае смерти Застрахованного лица в результате болезни должны быть предоставлены следующие документы:

- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Справки о смерти, копия Посмертного/патологоанатомического эпикриза;
- копия Выписки из амбулаторной карты Застрахованного лица за 3 (три) года или копия Справки с первичной диагностикой заболевания.

- 6.3. В случае установления Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате Несчастного случая должны быть предоставлены следующие документы:
- нотариально заверенная копия справки Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) об установлении группы инвалидности;
 - копия документа органа МВД:
 - Постановления о возбуждении уголовного дела;
 - Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - Протокола с места происшествия и др.
 - копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае несчастного случая на производстве;
 - копия Выписки из амбулаторной карты Застрахованного лица за 3 (года) или копия Выписки из карты стационарного больного в случае лечения в больнице перед установлением группы инвалидности.

7. Заключительные положения

- 7.1. С Общими условиями добровольного страхования от несчастного случая АО «Тинькофф Страхование» можно ознакомиться по ссылке: tinkoffinsurance.ru/~media/Files/documents/2017/rules_HC1_170807.ashx