

Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс»

Редакция 11

1. Термины и определения

Абонентский номер — номер сотового телефона, предоставленный Клиенту оператором подвижной электросвязи в соответствии с договором на оказание услуг связи и предоставленный Клиентом МФК в качестве основного контактного номера для информационного и финансового взаимодействия с МФК в рамках Дистанционного обслуживания.

Банк — АО «Тинькофф Банк», лицензия Банка России №2673.

Выписка — информация о проведенных операциях в рамках Договора потребительского займа, начисленных комиссиях и платах, процентах, размере Задолженности, сумме и сроке погашения Регулярного платежа и иная информация по заключенному Договору потребительского займа (по усмотрению МФК), предоставляемая МФК Клиенту, а также требование МФК к Клиенту о погашении Регулярного платежа, просроченной части Регулярного платежа, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом.

График платежей — выдаваемый МФК каждому Клиенту график осуществления Регулярных платежей.

Дистанционное обслуживание — предоставление МФК или Партнером информации по Договору потребительского займа и/или обработка заявок в рамках Договора потребительского займа и/или иное дистанционное обслуживание Клиента, осуществляемое МФК и/или Партнером.

Договор потребительского займа — заключенный между МФК и Клиентом договор о предоставлении Займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и настоящие Правила.

Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом МФК по Договору потребительского займа, а также по иным договорам, заключенным между МФК и Клиентом, в том числе, включающие в себя сумму Займа, начисленные проценты за пользование Займом, комиссии, платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, а также штрафы в соответствии с применяемым Тарифным планом.

Заем — денежные средства, предоставляемые МФК Клиенту на условиях Договора потребительского займа.

Заключительный счет — документ, формируемый МФК и направляемый Клиенту, содержащий требование погасить всю Задолженность по Договору потребительского займа, включая сумму Займа и начисленные проценты, платы и штрафы, а также информацию о сумме такой Задолженности.

Заявление-Анкета — письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение Клиента заключить с МФК Договор потребительского займа и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.

Заявка — предложение потенциального Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение заключить с МФК Договор потребительского займа.

Клиент — физическое лицо, заключившее с МФК Договор потребительского займа.

Коды доступа — цифровые и/или буквенные коды, позволяющие аутентифицировать Клиента при его обращении в МФК/Партнеру через Дистанционное обслуживание.

МФК — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций — 02 августа 2012 года.

Партнеры — организации, привлеченные МФК в целях реализации своих обязанностей.

Правила — Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс». Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Простая электронная подпись — электронная подпись, которая посредством использования кодов или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Клиентом. Простая электронная подпись является аналогом собственноручной подписи Клиента.

Регулярный платеж — сумма денежных средств, которую Клиент обязан направлять в счет погашения Задолженности по Договору потребительского займа. Регулярный платеж включает в себя часть суммы Займа, проценты, начисленные за пользование Займом, а также комиссии и платы, предусмотренные Тарифным планом. Размер и срок оплаты Регулярного платежа указываются в Заявлении-Анкете и Выписке.

Счет — банковский счет Клиента, открытый в Акционерном обществе «Тинькофф Банк», лицензия Банка России №2673 (далее — Банк).

Тарифный план — документ, содержащий информацию о размере и правилах применения/расчета/взимания/начисления процентов, комиссий, плат и штрафов и являющийся неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

Товар — имущество, работа, услуга, приобретенные/оплаченные Клиентом в Торговой организации полностью либо частично за счет Займа.

Торговая организация — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сотрудничающие с МФК по программе кредитования покупателей.

SMS-инфо — сервис МФК/Партнеров, подключаемый Клиенту и позволяющий Клиенту получать на Абонентский номер информацию по Договору потребительского займа.

2. Основные положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Займа и возврата Клиентом суммы Займа, процентов, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и МФК.
- 2.2. Для заключения Договора потребительского займа Клиент предоставляет в МФК Заявление-Анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации. Заявление-Анкета может быть также подписана Клиентом Простой электронной подписью.
- 2.3. Договор потребительского займа заключается путем акцепта МФК оферты, содержащейся в Заявлении-Анжете. Акцептом является зачисление МФК суммы Займа на Счет.
- 2.4. МФК принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации, предоставленной в МФК Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом МФК вправе запросить у Клиента дополнительную информацию.
- 2.5. Заключением Договора потребительского займа Клиент предоставляет МФК акцепт на исполнение распоряжений МФК в отношении всех Счетов на сумму, не превышающую размер Задолженности Клиента, в целях погашения указанной Задолженности. Отзыв вышеуказанного акцепта может быть осуществлен Клиентом по его письменному заявлению в МФК после полного погашения Задолженности.
- 2.6. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, МФК публикует настоящие Правила на сайте в сети Интернет по адресу babki.ru и предоставляет их посредством Дистанционного обслуживания. Дополнительно МФК может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от МФК. Датой публикации указанной информации считается дата ее первого размещения на указанном в настоящем пункте сайте в сети Интернет.
- 2.7. МФК направляет Клиенту сведения, связанные с Договором потребительского займа, в том числе Выписки, посредством почтовых отправлений, а также через Дистанционное обслуживание. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная МФК Клиенту информация может стать доступной третьим лицам. Клиент вправе отказаться от любого из способов предоставления сведений от МФК в рамках Договора потребительского займа, при условии сохранения хотя бы одного канала предоставления информации от МФК.
- 2.8. Тарифный план передается Клиенту почтой и/или заказной почтой и/или курьерской службой и/или предоставляется посредством Дистанционного обслуживания. Способ доставки определяется МФК.
- 2.9. Согласно ст.160 Гражданского кодекса Российской Федерации для заверения справок/сведений/писем по Договору потребительского займа Клиента может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК и графическое изображение печати МФК, проставленных с использованием средств механического и/или электронно-цифрового воспроизведения на вышеуказанных документах.
- 2.10. Клиент соглашается, что МФК вправе посредством Дистанционного обслуживания предоставлять Клиенту информацию о продуктах и услугах, приобретенных Клиентом у аффилированных лиц, являющихся Партнерами.
Клиент согласен, что МФК и его аффилированные лица, являющиеся Партнерами, могут обмениваться между собой информацией о Клиенте для целей обслуживания Клиента, в том числе в рамках договоров, заключенных и/или заключаемых Клиентом с МФК и с указанными лицами, а также в рамках проводимых маркетинговых и рекламных мероприятий.
Клиент вправе отозвать данное согласие, обратившись в МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.11. МФК при предоставлении Займа рассчитывает показатель долговой нагрузки в отношении Клиента. С этой целью МФК вправе запрашивать у Клиента документы, подтверждающие его доход (например, справку о заработной плате с места работы, и др.), а также использовать иную информацию, в том числе, предоставляемую с согласия Клиента государственными органами. Клиент вправе предоставить МФК иные документы, подтверждающие его доход. В случае непредоставления указанных документов, МФК, с целью определения дохода Клиента, вправе использовать статистическую информацию о среднедушевом доходе в регионе регистрации Клиента. При этом,

если рассчитанный МФК показатель долговой нагрузки составит более 50% (пятидесяти процентов), это может негативно повлиять на условия предоставления Займа.

2.12. Использование Простой электронной подписи:

- 2.12.1. Простая электронная подпись может быть использована Клиентом для подписания электронных документов, в том числе для подписания в электронной форме Заявления-Анкеты, включая индивидуальные условия договора, с целью заключения Договора и/или иных соглашений с МФК. МФК самостоятельно определяется перечень электронных документов, которые могут быть подписаны Клиентом Простой электронной подписью.
- 2.12.2. Простая электронная подпись содержит сведения о Клиенте (фамилию, имя и отчество) и дате подписания электронного документа и удостоверяет факт формирования и подписания Клиентом документа в электронном виде посредством использования Клиентом ключа Простой электронной подписи. Ключ Простой электронной подписи представляет собой сгенерированный Банком, по поручению МФК, одноразовый буквенно-числовой код (далее — одноразовый код). При этом ключ Простой электронной подписи направляется Банком на Абонентский номер при соблюдении его конфиденциальности после проведения аутентификации Клиента.
- 2.12.3. Электронный документ считается подписанным Клиентом Простой электронной подписью если отправленный на Абонентский номер одноразовый код совпадает с введенным и/или предоставленным Клиентом одноразовым кодом при условии, что время его действия не истекло. Документы, подписанные Клиентом Простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Клиента.
- 2.12.4. Проверка Простой электронной подписи осуществляется Банком, по поручению МФК, с использованием его программно-технических и иных средств путем установления факта ввода Клиентом посредством Дистанционного обслуживания или предоставления (сообщения) МФК и/или представителю МФК, в том числе в контактный центр Банка корректного ключа Простой электронной подписи. В случае отрицательного результата проверки Простой электронной подписи, МФК отказывает Клиенту в приеме электронного документа. Факт создания, подписания и направления Клиентом в МФК электронного документа, а также проверка Простой электронной подписи и иные действия фиксируются и хранятся МФК в электронных журналах. Выписка из электронных журналов и лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Клиентом посредством Дистанционного обслуживания) являются достаточным и допустимым, в том числе для предоставления в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций, доказательством направления Клиенту одноразового кода, подписания Клиентом электронного документа с использованием Простой электронной подписи, а также доказательством содержания электронного документа.
- 2.12.5. Клиент обязан хранить в тайне ключ Простой электронной подписи и ни при каких обстоятельствах не передавать его третьим лицам. В случае нарушения конфиденциальности ключа или его утери Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом МФК для его изменения. В случае несвоевременного уведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа

- 3.1. При обращении потенциального Клиента за покупкой с использованием заемных средств сотрудник Торговой организации (далее — Сотрудник), руководствуясь определенной непосредственно Торговой организацией стратегией продаж, предлагает потенциальному Клиенту воспользоваться потребительским займом для целей покупки товаров и/или услуг, реализуемых Торговой организацией.
- 3.2. В случае согласия потенциального Клиента на использование потребительского займа для целей покупки, Сотрудник, действующий по поручению МФК, в рамках процедуры заключения Договора потребительского займа осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность потенциального Клиента, а также оказывает содействие в оформлении Заявки с обязательным указанием информации о программе кредитования.
- 3.3. После заполнения Заявки Сотрудник вводит данные клиента в специальную систему обмена информацией, обеспечивающую бесперебойный обмен электронными сообщениями с МФК.
- 3.4. МФК рассматривает Заявку только при соответствии потенциального клиента следующим требованиям:
 - Клиент является гражданином Российской Федерации и имеет паспорт гражданина Российской Федерации,
 - Клиент на день подачи Заявки достиг возраста 18 лет,
 - Клиент имеет полную дееспособность,
 - Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации,
 - Клиент имеет зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях,
 - Клиент ознакомился с размещенными на сайте МФК Правилами предоставления займов.
- 3.5. Срок рассмотрения Заявки определяется МФК самостоятельно, но не превышает 2 недель с даты получения Заявки.

- 3.6. Получение Заявки МФК не обязывает МФК заключать Договор потребительского займа и/или предоставлять потребительский заем.
- 3.7. МФК, на основании полученных данных, осуществляет их проверку и оценку кредитоспособности потенциального Клиента, а также проводит регламентированную процедуру проверки предоставленных им данных для заключения Договора потребительского займа.
- 3.8. При необходимости, МФК может проводить сбор дополнительных документов и сведений о Клиенте, а также проводить иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами МФК.
- 3.9. МФК вправе отказать потенциальному Клиенту в предоставлении займа в случае наличия у МФК опасений, что Займ не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
- Информация, предоставленная потенциальным Клиентом, не является достоверной;
 - Потенциальный Клиент имеет непогашенную просроченную задолженность по потребительским займам, ранее заключенным с МФК;
 - Предоставленные потенциальным Клиентом сведения и документы свидетельствуют о низкой платежеспособности потенциального Клиента;
 - У МФК имеются сведения о том, что потенциальный клиент прежде допускал нарушение условий Договоров потребительского займа, ранее заключенных с МФК;
 - У потенциального Клиента отсутствует кредитная история, либо кредитная история содержит сведения о фактах нарушения сроков исполнения обязательств перед иными кредиторами,
- 3.10. Если не были выявлены причины для отказа в предоставлении Займа, то МФК сообщает Сотруднику о возможности заключения с клиентом Договора потребительского займа путем направления соответствующего сообщения в систему обмена информацией либо любым иным доступным способом, в том числе через указанную в Заявке электронную почту Клиента и/или посредством SMS-сообщения на телефон Клиента.
- Отказ МФК от заключения Договора потребительского займа не препятствует потенциальному Клиенту подать новую Заявку.
- 3.11. В случае согласия Клиента на заключение договора потребительского займа, МФК направляет Клиенту График платежей посредством каналов Дистанционного обслуживания.

4. Предоставление и погашение займа

- 4.1. МФК предоставляет Клиенту Заем на потребительские цели, в том числе на приобретение Товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ввиду отсутствия у МФК кассовых офисов для обслуживания Клиентов Заем предоставляется Клиенту путем зачисления на Счет.
- 4.3. На сумму каждого предоставленного Займа МФК начисляет проценты в соответствии с Тарифным планом, до дня формирования Заключительного счета.
- 4.4. Заем предоставляется МФК Клиенту в сумме и на срок, указанные в Заявлении-Анжете.
- 4.5. Погашение Задолженности осуществляется путем исполнения Банком распоряжения МФК по списанию суммы Регулярного платежа, комиссий, штрафов и других плат в соответствии с Тарифным планом со Счета в соответствии с заранее предоставленным Клиентом Банку акцептом.
- 4.6. Погашение Задолженности перед МФК осуществляется Клиентом в рублях Российской Федерации.
- 4.7. Погашение Задолженности осуществляется ежемесячно равными Регулярными платежами, при этом сумма последнего Регулярного платежа может отличаться от размера других Регулярных платежей.
- 4.8. Для погашения Задолженности Клиент обязан обеспечить на Счете наличие денежных средств в размере не менее суммы Регулярного платежа и не позднее даты оплаты Регулярного платежа.
- 4.9. МФК вправе отказать в выполнении операции по Договору Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предоставлением клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе информацию о дате и причинах его принятия по каналам Дистанционного обслуживания.
- 4.10. В случае наличия неоплаченных в срок Регулярных платежей Клиент обязан незамедлительно обеспечить наличие на Счете денежных средств в размере не менее суммы неоплаченных ранее Регулярных платежей, начисленных процентов и штрафов, помимо суммы очередного Регулярного платежа.
- 4.11. Сумма Регулярного платежа, неоплаченного ранее, списывается со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.
- 4.12. Штрафы за неоплату Регулярного платежа списываются Банком со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.

4.13. Клиент имеет право в любой момент досрочно погасить Задолженность посредством оплаты суммы непогашенного Займа, начисленных процентов, комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, путем зачисления необходимой суммы денежных средств на Счет и извещения МФК о необходимости проведения досрочного погашения.

В случае частичного досрочного погашения уменьшается срок предоставления Займа или сумма Регулярного платежа по усмотрению МФК.

4.14. Выписка, формируемая ежемесячно и предоставляется Клиенту следующим образом:

- при отсутствии неоплаченных Регулярных платежей — через Дистанционное обслуживание;
- в случае неоплаты Регулярного платежа — через Дистанционное обслуживание и и/или другим способом на усмотрение МФК в соответствии с законодательством РФ.

Неполучение Клиентом Выписки или отказ от ее получения не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность в полном объеме.

4.15. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по возврату Займа, МФК вправе выставить Клиенту Заключительный счет.

4.16. На основании обращения Клиента и по согласованию с МФК на период от 1 (одного) до 12 (двенадцати) месяцев возможно приостановление обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей. В указанный период МФК вправе приостановить начисление процентов и иных сумм, предусмотренных Договором потребительского займа. При этом оставшийся срок возврата Займа продлевается на согласованный период приостановления обязанности Клиента по погашению Задолженности, по оплате Регулярных платежей и/или иных платежей.

5. Порядок осуществления дистанционного обслуживания

5.1. К каналам Дистанционного обслуживания относятся:

- контактный центр МФК/Партнеров, осуществляющий обслуживание по телефону;
- иные каналы обслуживания в сети Интернет, в том числе через приложения, размещенные на Интернет-сайтах МФК/Партнеров;
- SMS-инфо.

5.2. В рамках Дистанционного обслуживания МФК предоставляет Клиенту информацию по Договору потребительского займа, направляя ее по контактным данным Клиента, указанным в Заявлении-Анкетe.

5.3. МФК вправе изменять состав информации и устанавливать ограничения на предоставление информации, предоставляемой через Дистанционное обслуживание, без предварительного уведомления Клиента.

5.4. Клиент соглашается, что МФК не несет ответственность за сбои и отказы в Дистанционном обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

5.5. Для использования Дистанционного обслуживания Клиент самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в т.ч. подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.

5.6. Обслуживание по телефону

5.6.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнеров по телефонному обслуживанию Клиентов для получения информации по Договору потребительского займа, для получения новых Займов.

5.6.2. Клиент соглашается, что использование персональной информации и Кодов доступа является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента, а также выступает в качестве аналога собственноручной подписи Клиента.

5.6.3. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищенным каналом передачи информации.

5.7. Обслуживание через Интернет

5.7.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнера через Интернет для получения информации по Договору потребительского займа.

5.8. SMS-инфо

5.8.1. С помощью сервиса SMS-инфо Клиент может получать следующую информацию по Договору потребительского займа:

- об изменении статуса Договора потребительского займа;
- об осуществлении нефинансовых действий по Договору потребительского займа;
- иные сведения по усмотрению МФК/Партнеров.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в договор потребительского займа

- 6.1. Внесение изменений в Договор потребительского займа, в том числе утверждение МФК новой редакции настоящих Правил и/или Тарифного плана, осуществляется МФК в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим разделом.
- 6.2. МФК информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Договор потребительского займа, в том числе об утверждении МФК новой редакции настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, не позднее дня, предшествующего дню изменений Договора потребительского займа и/или Правил.
- 6.3. При несогласии с изменениями Правил и/или Тарифного плана Клиент имеет право расторгнуть Договор потребительского займа в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в МФК и погашения всей Задолженности, имеющейся на момент вступления в силу новых Правил и/или Тарифного плана. Непредставление в МФК указанного заявления является согласием Клиента с такими изменениями.
- 6.4. Любые изменения и дополнения в Договор потребительского займа, в том числе утвержденная МФК новая редакция Правил и/или Тарифного плана с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.
- 6.5. Изменение Тарифного плана в части процентной ставки по Займу не распространяется на действующий Договор потребительского займа до конца срока его действия. Предоставление новых Займов осуществляется в соответствии с процентной ставкой, действующей на день предоставления нового Займа.
- 6.6. Условия, содержащиеся в Заявлении-Анкетe, Заявке и/или в индивидуальных условиях договора, могут быть изменены по соглашению с МФК, в том числе посредством Дистанционного обслуживания. Информация об изменениях доводится до сведения Клиента посредством Дистанционного обслуживания.
- 6.7. В случае, если на момент заключения Договора потребительского займа предусмотренное Договором потребительского займа значение полной стоимости кредита (займа) изменилось и превышает установленное законодательством Российской Федерации ограничение, в качестве установленного Договором потребительского займа значения полной стоимости кредита (займа) применяется указанное ограничение. Информация об установленном значении полной стоимости кредита (займа) доводится до сведения Клиента посредством Дистанционного обслуживания.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору потребительского займа, если такое неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора потребительского займа. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий.
- 7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором потребительского займа.
- 7.4. В случае несвоевременного, неполного уведомления, а также неуведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

8. Урегулирование споров

- 8.1. Все споры, возникающие между Клиентом и МФК из Договора потребительского займа или в связи с ним (ними), подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде, а также с применением процедуры медиации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменение или расторжение Договора потребительского займа не освобождает Клиента и/или МФК от исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа, возникших до момента такого изменения/расторжения.
- 9.2. Договор потребительского займа подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. В случае если какое-либо из положений Договора потребительского займа становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой по любому применимому законодательству, такие положения Договора потребительского займа не применяются во взаимоотношениях между МФК и Клиентом. Остальные положения Договора потребительского займа сохраняют полную силу и действительность.

- 9.4. По истечении срока Займа проценты не начисляются, Договор потребительского займа считается расторгнутым в дату истечения срока Займа.
- 9.5. После расторжения Договора потребительского займа МФК вправе требовать образовавшуюся к моменту расторжения сумму Задолженности.
- 9.6. При полном досрочном погашении Задолженности Договор потребительского займа считается расторгнутым, а обязательства Клиента перед МФК, исполненными в полном объеме.

Условия страхования по «Программе страховой защиты заемщиков» для клиентов ООО МФК «Т-Финанс»

Действует с 14 октября 2021 года

Условия страхования применяются к:

- «Программе страховой защиты заемщиков» (Особые условия страхования № 1)
- «Программе страховой защиты заемщиков v.1» (Особые условия страхования № 2)

На основании выраженного Клиентом согласия на участие в «Программе страховой защиты заемщиков» или «Программе страховой защиты заемщиков v1» (далее — Программа страхования), Клиент становится участником Программы страхования. Условия Программы страхования определяются Договором коллективного страхования от несчастных случаев и болезней заемщиков займов, заключенным между Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» и Акционерным обществом «Тинькофф Страхование» (далее — АО «Тинькофф Страхование», Страховщик), (далее — Договор страхования) и Общими условиями добровольного страхования от несчастных случаев Страховщика в редакции, действующей на дату подключения Застрахованного лица к Программе страхования, (далее — Правила страхования).

1. Термины и определения

Болезнь — диагностированное врачом нарушение жизнедеятельности организма, не вызванное несчастным случаем, приведшее к временному или постоянному нарушению, или утрате трудоспособности, а также смерти Застрахованного Лица в период действия Договора страхования.

Выгодоприобретатель — Застрахованное лицо. В случае его смерти Выгодоприобретателями признаются наследники Застрахованного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Договор займа — заключенный между Страхователем и Застрахованным лицом договор о предоставлении займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», размещенными на сайте babki.ru.

Застрахованное лицо — физическое лицо в возрасте от 18 до 75 лет, заключившее Договор займа со Страхователем и подтвердившее свое согласие на включение в настоящую Программу страхования.

Несчастный случай — внезапное кратковременное внешнее событие, повлекшее за собой телесное повреждение или смерть Застрахованного лица, причиной которого не являются заболевания или лечебно-диагностические манипуляции (процедуры), если такое событие произошло в период действия Договора страхования.

Особые условия страхования — особые условия Программы страхования, применяемые только в том случае, если об этом прямо указано в настоящих Условиях. В рамках настоящих Условий предусмотрены следующие варианты Особых условий страхования:

- Особые условия страхования № 1 — применяются в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков;
- Особые условия страхования № 2 — применяются в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1.

Первоначальная сумма займа — денежные средства, предоставляемые Страхователем Застрахованному лицу на условиях Договора займа.

Страхователь (МФК) — Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций №2120177001895 дата внесения сведений в государственный реестр микрофинансовых организаций 02 августа 2012 года.

Страховая выплата — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном настоящей Программой страхования, и выплачивается Страховщиком Выгодоприобретателю при наступлении Страхового случая.

Страховая сумма — денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и исходя из которой устанавливаются размер Страховой премии и размер Страховой выплаты при наступлении Страхового случая.

Страховой риск — предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

Страховой случай — совершившееся событие, предусмотренное настоящей Программой страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести Страховую выплату.

Страховщик — АО «Тинькофф Страхование», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности.

2. Общие положения

- 2.1. Участие в настоящей Программе страхования является для Клиентов МФК добровольным, осуществляется только по их собственному желанию и не является обязательным условием для заключения Договора займа и/или иного договора с МФК. Клиенты МФК свободны в выборе страховых организаций и могут страховаться по своему желанию в любых страховых организациях. Неучастие клиента МФК в Программе страхования не является основанием для изменения условий Договора займа и/или условий оказания иных услуг МФК или для отказа в выдаче Займа (оказании иной услуги МФК) или отказа в заключении Договора займа и/или иного договора с МФК.
- 2.2. Если Клиент МФК отказался от подключения и/или участия в настоящей Программе страхования, он может быть включен в настоящую Программу страхования, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания. Действие страховой защиты начинается со дня, следующего за днем окончания расчетного периода, в котором Клиент МФК выразил согласие на подключение к Программе страхования. Расчетный период — период с даты сформированной Выписки, предусмотренной Правилами предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс», до даты формирования следующей Выписки.
- 2.3. Клиент МФК может отказаться от участия в Программе страхования в любое время, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания, при этом действие настоящей Программы страхования в отношении данного Клиента МФК заканчивается в день формирования Выписки за Расчетный период, в котором он отказался от участия в настоящей Программе страхования, если до даты его отказа от участия в Программе страхования не было событий, имеющих признаки страхового случая.

3. Страховая защита по Программе страхования:

- 3.1. В рамках настоящей Программы страхования Клиентам МФК (Застрахованным лицам) предоставляется страховая защита по следующим видам Страховых рисков:
 - смерть Застрахованного лица, наступившая в Период страхования, установленный для данного Застрахованного лица, в результате Несчастного случая, произошедшего в Период страхования смерть Застрахованного лица, наступившая в Период страхования, установленный для данного Застрахованного лица результате Болезни, впервые диагностированной в Период страхования (далее совместно именуемые риском «Смерть»);
 - установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы, явившейся результатом Несчастного случая, произошедшего в Период страхования, установленный для данного Застрахованного лица (далее также именуемое риском «Инвалидность»).
- 3.2. Лица, являющиеся на момент включения в настоящую Программу страхования инвалидами I, II, III группы, принимаются на страхование только по Страховому риску «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая».
- 3.3. Страховая сумма устанавливается:
 - 3.3.1. в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков (Особые условия страхования № 1) — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.3.2. в отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1 (Особые условия страхования № 2) — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.4. Страховая выплата производится в пределах Страховой суммы, установленной в п.3.3. настоящего Договора страхования в следующем размере:
 - 3.4.1. В отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков (Особые условия страхования № 1):
 - 3.4.1.1. по риску «Смерть» — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.1.2. по риску «Инвалидность» — в размере Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.2. В отношении Застрахованных лиц, которым предложено подключиться к Программе страховой защиты заемщиков v.1 (Особые условия страхования № 2):
 - 3.4.2.1. по риску «Смерть» — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа;
 - 3.4.2.2. по риску «Инвалидность» — в размере 160% (ста шестидесяти процентов) от Первоначальной суммы займа по Договору займа.
- 3.5. После производства страховой выплаты по одному из указанных выше рисков действие страхового покрытия по Программе страхования в отношении конкретного Застрахованного лица прекращается.
- 3.6. Установление инвалидности I или II группы или смерть Застрахованного лица признаются Страховыми случаями, если:
 - Несчастный случай, следствием которого они явились, произошел в период страхования, установленного в отношении данного Застрахованного лица;

- болезнь, следствием которой они явились, диагностирована не ранее даты первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа. Факт и дата первичного подключения к настоящей Программе страхования фиксируется в Заявлении-Анкете, подаваемой Застрахованным лицом в МФК в целях получения Займа.

4. Действия при наступлении страхового случая

4.1. При наступлении Страхового случая Застрахованному лицу или его наследникам необходимо:

- сообщить Страхователю и Страховщику о таком событии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда стало известно о наступлении Страхового случая;
- предоставить Страховщику документы, необходимые для осуществления Страховой выплаты, в соответствии с указанным ниже разделом «Порядок получения страховой выплаты».

5. Исключения из страхового покрытия

5.1. Не признаются Страховыми случаи, произошедшие в результате:

- действий, совершенных Застрахованным лицом в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате употребления им наркотических, сильнодействующих лекарственных препаратов и психотропных веществ без предписания врача (или по предписанию врача, но с нарушением указанной им дозировки);
- управления Застрахованным лицом источником повышенной опасности (любым средством транспорта или иными моторными машинами, аппаратами, приборами и др.) без права такого управления и/или в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также заведомой передачи управления лицу, не имевшему права управления и/или находившемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- психических заболеваний, психических или тяжелых нервных расстройств, если Застрахованное лицо страдало ими не менее, чем в течение 1 (одного) года до включения в настоящую Программу страхования;
- болезни Застрахованного лица, впервые диагностированной до момента первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа;
- самоубийства или покушения на самоубийство, а также травмами и заболеваниями в результате покушения на самоубийство, за исключением случаев, когда срок действия Программы страхования в отношении данного Застрахованного лица на момент наступления события превысил два года с даты подключения к Программе страхования, и за исключением случаев (подтвержденных документами компетентных органов), когда Застрахованное лицо было доведено до самоубийства преступными действиями третьих лиц;
- участия в любых авиационных перелетах, за исключением полетов в качестве пассажира авиарейса, лицензированного для перевозки пассажира и управляемого пилотом, имеющим соответствующий сертификат;
- занятия Застрахованным лицом спортом на профессиональном уровне, включая соревнования и тренировки;
- исполнения судебного акта и/или пребывания в местах лишения свободы;
- прохождения срочной военной службы, военных сборов.

5.2. Страховое покрытие также не распространяется на Страховые случаи, произошедшие в результате проведения операции и (или) госпитализации, которые прямо связаны с:

- врожденными аномалиями или возникшими вследствие них заболеваниями;
- переменой пола, стерилизацией, лечением бесплодия, прерыванием беременности не по медицинским показаниям;
- косметической или пластической хирургией, за исключением случаев, когда операция сделана в результате события, которое признается Несчастливым случаем;
- болезнью Застрахованного лица, прямо связанной с ВИЧ-инфекцией, СПИДом, эпилепсией, гипертоническим кризом (инсультом).

6. Порядок получения страховой выплаты

6.1. В случае смерти Застрахованного лица в результате Несчастливого случая должны быть предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования);
- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Протокола патологоанатомического вскрытия/Протокола судебно-медицинского вскрытия/ Медицинского свидетельства о смерти;

- копия документа соответствующего уполномоченного органа (МВД, Министерства юстиции), если реализация страхового риска или обстоятельства его наступления зафиксированы таким органом в соответствии с действующим законодательством:
 - Постановления о возбуждении уголовного дела;
 - Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - Протокола с места происшествия и др.;
- копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае несчастного случая на производстве;
- копия медицинского заключения о результатах исследования крови Застрахованного лица на обнаружение алкоголя, наркотических и токсических веществ (в случае, если такое исследование проводилось).

6.2. В случае смерти Застрахованного лица в результате болезни должны быть предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования);
- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Справки о смерти, копия Посмертного/патологоанатомического эпикриза;
- Копия амбулаторной карты Застрахованного лица или выписка из амбулаторной карты Застрахованного лица, копия справки с первичной диагностикой заболевания;
- Копия протокола патологоанатомического вскрытия (если вскрытие не проводилось — копию заявления родственников об отказе от вскрытия и копию справки из патологоанатомического отделения, на основании которой выдается свидетельство о смерти);
- Копия документа соответствующего уполномоченного органа (Министерства внутренних дел, Министерства юстиции и т.п.), если реализация страхового риска или обстоятельства его наступления зафиксированы таким органом в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае установления Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате несчастного случая должны быть предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и полномочия Выгодоприобретателя или его представителя (в том числе, паспорт, доверенность, документы, подтверждающие вступление в права наследования);
- нотариально заверенная копия справки Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) об установлении группы инвалидности;
- копия документа соответствующего уполномоченного органа (МВД, Министерства юстиции), если реализация страхового риска или обстоятельства его наступления зафиксированы таким органом в соответствии с действующим законодательством:
 - Постановления о возбуждении уголовного дела;
 - Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - Протокола с места происшествия и др.
- копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае несчастного случая на производстве;
- копия документа, выданного соответствующим медицинским учреждением, с указанием диагноза и даты диагностирования заболевания (травмы), приведшего к установлению группы инвалидности и позволяющего сделать заключение о причинах стойкой нетрудоспособности (инвалидности): выписки из амбулаторной карты/ истории болезни, направления на медико-социальную экспертизу, протокола проведения медико-социальной экспертизы.

7. Заключительные положения

7.1. С Общими условиями добровольного страхования от несчастного случая АО «Тинькофф Страхование» можно ознакомиться по ссылке: tinkoffinsurance.ru/~media/Files/documents/2017/rules_HC1_170807.ashx