

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах и обязанностях**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая компания «Т-Финанс»**  
**(далее - Положение)**  
**Редакция 1**

Москва 2018

Термины и определения, включенные в настоящее Положение, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством, а также Правилами предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс».

## **1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФК И КЛИЕНТА (ДАЛЕЕ - СТОРОНЫ)**

### **1.1. МФК обязана:**

–соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Однако Клиент соглашается, что МФК вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Клиента, аффилированным лицам, агентам и Партнерам, а также иным третьими лицам, включая кредитные бюро и коллекторские агентства, независимо от местонахождения таковых, для конфиденциального использования, в том числе для целей взыскания Задолженности. МФК также вправе раскрывать любую такую информацию в соответствии с решениями, распоряжениями, постановлениями, предписаниями, приказами, ордерами или иными документами, изданными судами, иными правоохранительными и регулирующими органами.

–предоставить Клиенту Заем в соответствии с Договором потребительского займа.

### **1.2. Клиент обязан:**

–сообщить МФК необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении-Анкете, и представить документы в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации;

–письменно проинформировать МФК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении-Анкете, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня таких изменений;

–подтверждать актуальность данных, представленных в целях заключения Договора потребительского займа, не реже 1 (одного) раза в год. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты заключения Договора потребительского займа и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом актуальности данных, предоставленных при заключении Договора потребительского займа;

–предоставить МФК достоверную информацию для обратной связи, а в случае ее изменения незамедлительно предоставить актуальную информацию. Обязанность МФК по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных законодательством и Договором потребительского займа, считается исполненной при направлении уведомлений в соответствии с имеющимися у МФК контактными данными Клиента;

–обращаться в МФК для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящие Правила и Тарифный план, не реже 1 (одного) раза в календарный месяц;

–самостоятельно до приема на обслуживание/до совершения операции сообщать о выгодоприобретателе, т.е. о лице, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом. Непредставление в МФК сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых;

–самостоятельно сообщать о бенефициарном владельце, т.е. о физическом лице (лицах), которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать действия Клиента. Непредставление в МФК сведений о бенефициарном владельце является сообщением Клиента об отсутствии такового.

–письменно проинформировать МФК обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня таких изменений, а также не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность представленных данных. Отсутствие письменного уведомления от Клиента по истечении года с даты представления сведений о

выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах и каждого последующего года означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных первоначально;

–вернуть Заем, уплатить начисленные проценты, а также комиссии, платы и штрафы в соответствии с Тарифным планом в определенный Договором потребительского займа срок;

–погашать Задолженность в размере, указанном в Выписке, в течение указанного в ней срока;

–обращаться в МФК для уточнения суммы Задолженности при осуществлении полного, в том числе досрочного, погашения Задолженности по Договору потребительского займа;

–направить требование Торговой организации о возврате денежных средств за Товар на Счет в случае возврата Товара (частичного или полного).

### 1.3. МФК вправе:

–требовать представления Клиентом и получать от Клиента, представителя Клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них;

–проверять сведения, представленные Клиентом в Заявлении-Анжете, в том числе с привлечением третьих лиц;

–при заключении Договора потребительского займа, а также при ином обращении Клиента в МФК осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления Клиента о такой записи. Клиент соглашается, что МФК вправе хранить такие записи в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения отношений с Клиентом, а также использовать их при проведении любых расследований в связи с Договором потребительского займа. Клиент разрешает передать МФК право на совершение аналогичных действий Партнерам;

–запрашивать у Клиента документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

–отказаться от заключения Договора потребительского займа с физическим лицом в соответствии с локальными нормативными актами МФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

–расторгнуть Договор потребительского займа с Клиентом в соответствии с локальными нормативными актами МФК в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

–уступить, передавать любому третьему лицу, в том числе не имеющему банковской лицензии, и распоряжаться иным образом своими правами по Договору потребительского займа. Для целей такой уступки МФК вправе передавать любому фактическому или потенциальному цессионарию любую информацию о Клиенте и его Задолженности на условиях конфиденциального использования;

–заблокировать или ограничить Дистанционное обслуживание при непредставлении Клиентом в МФК актуального и действующего Абонентского номера;

–требовать от Клиента возврата Займа, взимать с Клиента проценты за пользование Займом, комиссии, платы и штрафы, предусмотренные Тарифным планом;

–списывать со Счета без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства в счет погашения Задолженности, а также взыскивать Задолженность по исполнительной надписи нотариуса;

–привлекать третьих лиц в целях реализации своих обязанностей;

–МФК, Банк и иные третьи лица, привлеченные МФК и/или Банком, вправе осуществлять взаимодействие, направленное на возврат просроченной задолженности с Клиентом и третьими лицами, любыми, не запрещенными законодательством РФ,

способами, в том числе с использованием переговоров по сетям электросвязи, самостоятельно определяя частоту такого взаимодействия;

– совершать иные действия в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства РФ.

1.4. Клиент вправе:

– в любой момент отказаться от исполнения настоящих Правил, предварительно погасив всю имеющуюся перед МФК Задолженность;

– досрочно погасить Задолженность перед МФК без ограничения минимальной суммы погашения.