

«Утверждено»  
Приказом № 0814.96  
от 14.08.2019 г.

# Регламент Удостоверяющего центра в Акционерном обществе «Тинькофф Банк»

Редакция 4



# Тинькофф

## 1. Информация об Удостоверяющем центре

<b>Фирменное (полное официальное) наименование на русском языке</b>	Акционерное общество «Тинькофф Банк»
<b>Сокращенное фирменное наименование на русском языке</b>	АО «Тинькофф Банк»
<b>Фирменное наименование на английском языке</b>	Tinkoff Bank
<b>Юридический и почтовый адрес</b>	123060, г.Москва, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1
<b>Режим работы УЦ</b>	11:00–18:00, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с производственным календарем
<b>Корр. Счет</b>	30101810145250000974 в ГУ Банка России по ЦФО
<b>БИК</b>	044525974
<b>ИНН/КПП</b>	7710140679/773401001
<b>Основной регистрационный номер</b>	1027739642281
<b>Телефон</b>	88007551110
<b>e-mail</b>	ca@tinkoff.ru
<b>Сайт</b>	<a href="http://ca.tinkoff.ru">ca.tinkoff.ru</a>

## 2. Термины и определения

**Владелец сертификата** — физическое или юридическое лицо, которому выдан Сертификат.

**Заявитель** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, иной хозяйствующий субъект, физическое лицо и/или уполномоченный представитель указанных выше лиц, обращающееся в УЦ для регистрации Пользователя и получения Сертификата.

**Пользователь** — физическое лицо или, выступающее в лице своего уполномоченного представителя, юридическое лицо, присоединившееся к Регламенту и внесенное в Реестр. После создания Сертификата Пользователь становится Владельцем сертификата.

**Реестр** — набор документов УЦ, включающий реестры Пользователей и Сертификатов, список аннулированных (отозванных) Сертификатов и иные документы УЦ.

**Регламент** — настоящий документ.

**Сайт УЦ** — Страница Удостоверяющего Центра в сети Интернет, расположенная по адресу: [ca.tinkoff.ru](http://ca.tinkoff.ru)

**Сертификат** — квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП и/или сертификат ключа проверки ЭП.

**Удостоверяющий Центр (УЦ)** — функциональное подразделение АО «Тинькофф Банк» (далее — Банк), выполняющее функции в соответствии с действующим законодательством, а также Порядком реализации функций аккредитованного Удостоверяющего Центра в Акционерном обществе «Тинькофф Банк» и исполнения его обязанностей.

**ЭП** — электронная подпись.

Иные термины, не включенные в настоящий раздел, но используемые в тексте Регламента, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством, а также [Условиями комплексного банковского обслуживания](#) и [Условиями комплексного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой](#), утверждёнными Банком.

## 3. Общие положения

- 3.1. Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами УЦ, включая права, обязанности, ответственность УЦ, Заявителей, Пользователей и Владельцев сертификатов, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.
- 3.2. Условия предоставления ЭП Пользователям, являющимися сотрудниками Банка, определяются внутренними положениями Банка.
- 3.3. Регламент является договором присоединения, утвержденным Банком, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Регламент размещен на Сайте УЦ.

- 3.5. Фактом присоединения к Регламенту является наиболее раннее из действий:
- 3.5.1. прием и регистрация заявления на присоединение к Регламенту и/или выпуск Сертификата;
- 3.5.2. оплата выставленного счета за услуги УЦ.
- 3.6. Факт присоединения Заявителя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений.
- 3.7. Пользователь УЦ принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.
- 3.8. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.
- 3.9. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Регламент и измененная редакция Регламента размещаются на странице УЦ в сети Интернет [ca.tinkoff.ru](http://ca.tinkoff.ru).
- 3.10. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент вступают в силу и становятся обязательными в дату размещения новой редакции Регламента на сайте.
- 3.11. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех Пользователей, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 3.12. В случае если Пользователь не согласен с внесенными изменениями и дополнениями он имеет право прекратить использование Сертификата, в порядке, предусмотренном п. 5.2. Регламента. Отсутствие указанных в настоящем пункте действий Пользователя расцениваются УЦ как акцепт новой редакции и иных изменений Регламента в соответствии с п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.13. Обмен документами и сообщениями посредством Интернет-Банка/Мобильного Банка/Личного кабинета УЦ и/или контактного центра Банка по телефону и/или сайта Банка в Интернет и/или других каналов обслуживания в Интернет (включая электронную почту) и/или каналов сотовой связи, включая SMS-сообщения и/или иных каналов Дистанционного обслуживания (далее — каналы Дистанционного обслуживания) является юридически значимым. Такие документы стороны признают равнозначными документам, составленным в письменной форме. Сообщения, направленные любым из указанных способов, признаются сообщениями, содержащими волеизъявление отправившей стороны на установление, изменение или прекращение правоотношений сторон. Стороны признают получение такого сообщения юридическим фактом.
- 3.14. Стороны согласились, что электронные документы, подписанные простой ЭП или усиленной неквалифицированной подписью УЦ, являются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Электронный документ, отправленный Пользователем в УЦ с заявленных Пользователем электронных контактных данных, считается направленным от уполномоченных лиц Пользователя, создающих и/или использующих ключ простой ЭП.

## 4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Удостоверяющий центр имеет право:
- 4.1.1. Отказать в приеме и регистрации заявления о присоединении к Регламенту, а также в изготовлении Сертификата.
- 4.1.2. Отказать в возобновлении действия Сертификата в случае, если истек срок действия ключа ЭП, соответствующего этому Сертификату.
- 4.1.3. Прекратить действие Сертификата или приостановить его действие в случае:
- компрометации или подозрений в компрометации ключа ЭП;
  - применения изготовленной УЦ ЭП в противозаконных целях;
  - получения информации об изменении указанных в Сертификате данных Пользователя;
  - прекращения/ограничения Дистанционного обслуживания;
  - нарушения Пользователем положений Регламента;
  - компрометации ключа ЭП;
  - получения заявления на прекращение действия Владельца сертификата;
  - смерти Владельца сертификата;
  - ликвидации организации-Владельца сертификата;
  - утраты государственной регистрации индивидуального предпринимателя-Владельца сертификата;
  - смены должностного лица или истечения срока полномочий должностного лица-Владельца сертификата;

- прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
  - в иных случаях на усмотрение УЦ.
- 4.1.4. При подаче заявления на регистрацию Пользователя и изготовление Сертификата, получение Сертификата, ключевого носителя, а также при ином обращении Заявителя или Пользователя в УЦ, осуществлять наблюдение, фотографирование, аудио- и видеозапись, включая запись телефонных разговоров, без уведомления о такой записи. Стороны Регламента соглашаются, что УЦ вправе хранить и использовать такие записи в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договорных отношений.
- 4.1.5. Использовать представленные Заявителем и Пользователем контактные данные, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты для рассылки уведомлений, аутентификационной и иной информации. При этом Заявитель и Пользователь обязуются соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные они предоставляют. Указывая в заявлении на присоединение к Регламенту и/или выпуск Сертификата и в иных документах сведения о физических лицах, Заявитель и/или Пользователь поручает УЦ и/или партнерам УЦ осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях получения и обслуживания ЭП, а также в целях предоставления Заявителю и/или Пользователю и/или указанным физическим лицам иных продуктов/услуг УЦ и/или Банка, а также их партнеров. При этом Заявитель и/или Пользователь несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Заявителем и/или Пользователем и УЦ персональных данных указанных им физических лиц (включая передачу УЦ), а также, что до указанных физических лиц доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 4.2. Пользователь УЦ имеет право:
- 4.2.1. Получить список аннулированных (отозванных) Сертификатов УЦ.
- 4.2.2. Получить Сертификат УЦ.
- 4.2.3. Применять Сертификат УЦ для проверки ЭП УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ.
- 4.2.4. Применять Сертификат УЦ для проверки ЭП.
- 4.2.5. Применять список аннулированных (отозванных) Сертификатов УЦ, для проверки статуса Сертификатов.
- 4.3. Удостоверяющий Центр обязан:
- 4.3.1. Использовать для изготовления ключа ЭП и формирования ЭП только сертифицированные средства криптографической защиты информации.
- 4.3.2. Использовать ключ ЭП УЦ только для подписи издаваемых им Сертификатов и списков аннулированных (отозванных) Сертификатов.
- 4.3.3. Принять доступные меры по защите ключа ЭП УЦ от несанкционированного доступа.
- 4.3.4. Обеспечить регистрацию Пользователей по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в Регламенте.
- 4.3.5. Обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей, используемой для идентификации Владельцев сертификатов.
- 4.3.6. Обеспечить изготовление Сертификата в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.
- 4.3.7. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых Сертификатов, а также значений ключей проверки ЭП.
- 4.3.8. Аннулировать Сертификат в случаях, если:
- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
  - установлено, что содержащийся в созданном Сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
  - вступило в силу решение суда, которым, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.
- 4.3.9. Вести Реестр УЦ квалифицированных сертификатов.
- 4.4. Заявитель и Пользователь УЦ обязаны:
- 4.4.1. При заключении и в ходе обслуживания договора предоставлять УЦ, в том числе по запросу достоверные сведения и документы, необходимые для осуществления функций УЦ.
- 4.4.2. Незамедлительно письменно и/или через каналы Дистанционного обслуживания информировать УЦ обо всех изменениях, относящихся к сведениям, представленным в УЦ, а также не реже 1 (одного) раза в год подтверждать действительность представленных данных. Отсутствие письменного уведомления по истечении года с даты

заключения договора и каждого последующего года означает подтверждение действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении договора.

- 4.4.3. Хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 4.4.4. Не применять свой ключ ЭП, если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 4.4.5. Применять свой ключ ЭП только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу ЭП Сертификате, если такие области действия установлены.
- 4.4.6. Немедленно обратиться в УЦ, с заявлением на прекращение действия Сертификата в случае потери, раскрытия, искажения своего ключа ЭП, а также в случае, если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 4.4.7. Не использовать ключ ЭП, связанный с Сертификатом, заявление на прекращение, действие которого подано, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления прекращение действия Сертификата по момент прекращения действия Сертификата.
- 4.4.8. Не использовать ключ ЭП, связанный с Сертификатом, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено в соответствии с условиями настоящего Регламента.
- 4.4.9. Регулярно, не реже чем один раз в 5 (пять) рабочих дней, просматривать страницу УЦ в сети Интернет, для ознакомления с изменениями Регламента.
- 4.4.10. Самостоятельно на Сайте УЦ знакомиться с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП Удостоверяющего Центра АО «Тинькофф Банк».

## 5. Порядок оказания и пользования услугами УЦ

- 5.1. Генерация ключей и изготовление Сертификата.
  - 5.1.1. Создание и выдача Сертификата осуществляется УЦ на основании заявления на изготовление Сертификата и при условии предоставления необходимых документов.
  - 5.1.2. Заявитель информирует УЦ о своем намерении стать Пользователем и/или Владельцем сертификата путем формирования заявки через каналы Дистанционного обслуживания.
  - 5.1.3. Заявитель предоставляет в УЦ документы, необходимые для удостоверения личности Заявителя, а в случае если Заявитель выступает уполномоченным представителем, также документы, подтверждающие полномочия Заявителя, и удостоверяющие личность будущего Владельца сертификата. Заявитель также предоставляет в УЦ документы, сведения с которых вносятся в Сертификат.
  - 5.1.4. На основании указанных Заявителем данных и представленных документов, УЦ по поручению Заявителя формирует заявление на регистрацию Пользователя и изготовление Сертификата (далее — Заявление). Форму Заявления УЦ определяет самостоятельно.
  - 5.1.5. Заявление может быть подписано с помощью простой ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП и подано в УЦ через каналы Дистанционного обслуживания, если Заявитель идентифицирован Банком при личной встрече и между Заявителем и Банком заключен договор, условиями которого предусмотрена возможность формирования и исполнения распоряжений и/или обработки заявок посредством каналов Дистанционного обслуживания. В иных случаях Заявление в УЦ подается на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью, или в электронном виде, подписанное квалифицированной ЭП.
  - 5.1.6. Заявитель вправе доверить формирование ключей ЭП представителю УЦ/третьему лицу, либо сформировать их самостоятельно. Для формирования ключей ЭП Заявитель должен обладать сертифицированным программным обеспечением и/или ключевым носителем.
  - 5.1.7. После получения Заявления и необходимых документов, сотрудник УЦ по результатам успешной проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, регистрирует Пользователя, изготавливает Сертификат, ключи и при необходимости записывает их на ключевой носитель.
  - 5.1.8. Сертификат и/или ключевой носитель передаются Владельцу сертификата или уполномоченному им лицу. Сертификат может быть направлен Владельцу сертификата в электронном виде.
  - 5.1.9. После ознакомления с информацией, указанной в Сертификате, Владелец сертификата подписывает его собственноручно или с использованием ЭП.
  - 5.1.10. В случае передачи ключевого носителя представителю Владельца сертификата, УЦ вправе приостановить действие Сертификата до момента получения ключевого носителя Владельцем сертификата. Порядок подтверждения факта обладания Владельцем сертификата ключевым носителем и возобновления действия Сертификата устанавливается внутренними документами УЦ.

- 5.1.11. Владелец сертификата соглашается, что по окончании срока действия Сертификата, при смене ключей УЦ, а также при получении УЦ сведений об изменении данных, указанных в Сертификате УЦ осуществляет процедуру выпуска нового Сертификата без изменения ограничений предшествующего Сертификата.
- 5.1.12. УЦ осуществляет выпуск нового Сертификата только в случае успешных результатов проверки актуальности ранее предоставленных сведений о Пользователе в базовых государственных информационных ресурсах. В случае неуспешных результатов проверки, выпуск Сертификата не производится до момента предоставления Пользователем актуальных сведений.
- 5.2. Аннулирование и прекращение действия Сертификата.
- 5.2.1. УЦ аннулирует Сертификат Пользователя в случаях, предусмотренных п.4.3.8 настоящего Регламента.
- 5.2.2. УЦ прекращает действие Сертификата Пользователя в случаях, предусмотренных п. 4.1.3 настоящего Регламента.
- 5.2.3. Заявление Пользователя о прекращении действия Сертификата должно содержать сведения, указанные в п. 5.4.2, а также причину прекращения действия Сертификата;
- 5.2.4. УЦ не позднее 12 часов с момента получения заявления или информации, являющейся основанием для аннулирования или прекращения действия Сертификата вносит сведения об аннулированном или прекратившем действие Сертификате в список аннулированных (отозванных) Сертификатов.
- Заявления, направленные в нерабочее время и/или в нерабочий день, считаются полученными УЦ не позднее 11:00 ближайшего рабочего дня.
- 5.2.5. Официальным уведомлением о прекращении действия Сертификата является опубликование списка аннулированных (отозванных) Сертификатов, содержащего сведения о прекратившем действие Сертификате. Временем прекращения действия Сертификата признается время издания указанного списка аннулированных (отозванных) Сертификатов, хранящегося в поле «thisUpdate» списка аннулированных (отозванных) Сертификатов.
- 5.3. Приостановление действия Сертификата.
- 5.3.1. УЦ вправе по собственной инициативе приостановить действие выданного им Сертификата для проверки поступившей информации об обстоятельствах, влекущих аннулирование или прекращение действия Сертификата, а также в случае, предусмотренном п. 5.1.10 настоящего Регламента.
- 5.3.2. Действие Сертификата может быть приостановлено до момента окончания срока действия Сертификата. Если до этого момента обстоятельства, ставшие причиной приостановления действия Сертификата, будут устранены, УЦ самостоятельно восстанавливает действие приостановленного Сертификата.
- 5.3.3. Комиссия, уплаченная за обслуживание Сертификата за период времени, когда его действие было приостановлено, не возвращается.
- 5.3.4. Владелец ЭП не был ознакомлен со сведениями, указанными в Сертификате.
- 5.4. Предоставление информации о Сертификате, подтверждение подлинности ЭП УЦ.
- 5.4.1. УЦ предоставляет информацию о Сертификате, подтверждает подлинность ЭП на основании соответствующего заявления Пользователя, оформленного в соответствии с настоящим разделом.
- 5.4.2. Заявление Пользователя в любом случае должно содержать:
- дату и время подачи заявления;
  - идентификационные данные Пользователя;
  - идентификационные данные Сертификата (серийный номер, если Владелец имеет несколько Сертификатов).
- 5.4.3. Заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе дополнительно должно содержать:
- идентификационные данные субъекта, ЭП которого требуется проверить в электронном документе;
  - серийный номер Сертификата, которым был подписан документ;
  - дата и время формирования ЭП в электронном документе.
- 5.4.4. К заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе прикладывается носитель в форме USB-накопителя, содержащий электронный документ, ЭП в котором требует проверки. Данное правило распространяется в том числе на случаи необходимости подтверждения подлинности ЭП УЦ в Сертификатах.
- 5.4.5. Запрос предоставляется в УЦ посредством почтовой либо курьерской связи.
- 5.4.6. При проведении работ УЦ может быть запрошена дополнительная информация.
- 5.4.7. Срок обработки заявлений Пользователей и предоставления ответа составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

## 6. Разрешение споров

Все споры, возникающие между Пользователем УЦ и УЦ, подлежат решению путем переговоров. В случае невозможности такого решения — в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Удостоверяющий Центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:
  - 7.1.1. подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Пользователем, либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в УЦ;
  - 7.1.2. если УЦ обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем, Пользователем, либо третьими лицами;
  - 7.1.3. если Владелец сертификата своевременно не подал заявление о прекращении действия Сертификата при компрометации ключа ЭП.
- 7.2. Удостоверяющий Центр не несет ответственность за упущенную выгоду.

## 8. Дополнительные положения

- 8.1. Конфиденциальность.
  - 8.1.1. Конфиденциальной является информация о:
    - ключах ЭП;
    - Пользователях УЦ, хранящаяся в УЦ и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части Сертификата;
    - ключах ЭП УЦ.
  - 8.1.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией и может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.
  - 8.1.3. Персональные данные, включаемые в Сертификаты и списки аннулированных (отозванных) Сертификатов, издаваемые УЦ, относятся к общедоступным персональным данным и могут быть переданы третьим лицам.
  - 8.1.4. Удостоверяющий Центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только с согласия стороны, к которой относится эта информация, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Плановая смена ключей УЦ.
  - 8.2.1. Плановая смена ключей ЭП УЦ выполняется в период действия ключа ЭП УЦ.
  - 8.2.2. Процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:
    - УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП, а также запрос установленной формы на выдачу Сертификата;
    - УЦ размещает заявку на плановую смену Сертификата УЦ на соответствующем информационном ресурсе Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий;
    - УЦ получает новый Сертификат согласно заявке.
  - 8.2.3. Ключ ЭП УЦ, подвергшийся процедуре плановой смены, используется в течение своего срока действия для формирования списка отзыва Сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого ключа ЭП.
- 8.3. Внеплановая смена ключей УЦ.
  - 8.3.1. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП УЦ выполняется внеплановая смена ключей УЦ.
  - 8.3.2. Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ.
  - 8.3.3. В случае компрометации ключа УЦ после выполнения процедуры внеплановой смены ключей, Сертификат УЦ аннулируется путем занесения в список аннулированных (отозванных) Сертификатов.
- 8.4. Компрометация ключа Владельца сертификата.

- 8.4.1. Владелец сертификата самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.
- 8.4.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП Владелец сертификата подает заявление на его отзыв.
- 8.5. Прекращение деятельности УЦ может быть осуществлено на основании решения Банка и в порядке, установленном внутренними документами Банка.
- 8.6. Хранение информации в УЦ.
- 8.6.1. Обязательная к хранению информация осуществляется УЦ постоянно в электронной форме.
- 8.6.2. Документы в бумажном виде, относящиеся к Владельцу сертификата, хранятся в течение всего срока действия Сертификата и 5 (пяти) лет после отзыва или истечения срока действия Сертификата, после чего может осуществляться их уничтожение.
- 8.6.3. Срок хранения иных документов Удостоверяющего Центра составляет не менее 5 (пяти) лет, после чего может осуществляться их уничтожение.
- 8.6.4. Уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из сотрудников УЦ.
- 8.7. При использовании услуг УЦ для обеспечения информационного взаимодействия с ФНС, ПФР, ФСС, ФСРАР, ФСГС и иными контролирующими органами Владелец сертификата поручает УЦ подавать в указанные органы: отчетность организации, указанной в Сертификате (в случае, если Владельцем сертификата является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель), а также извещения о получении, квитанции о приеме, уведомления об отказе в приеме документов и иные юридически значимые документы в рамках такого взаимодействия.

## 9. Структура Сертификатов, сроки действия ключевых документов, структура списка аннулированных (отозванных) Сертификатов

- 9.1. Ключ ЭП и Сертификат УЦ.
- 9.1.1. Срок действия ключа ЭП УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства УЦ, и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.
- 9.1.2. Начало периода действия ключа ЭП УЦ исчисляется с даты и времени его генерации.
- 9.1.3. Срок действия Сертификата УЦ составляет не более 15 (пятнадцати) лет.
- 9.2. УЦ изготавливает квалифицированные Сертификаты в форме электронного документа формата X.509 версии 3 и ведет Реестр аннулированных (отозванных) Сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.