



Положение о предоставлении благотворительных грантов АО «Тинькофф Банк»

1. Общие положения

Благотворительные гранты АО «Тинькофф Банк» предоставляются некоммерческим организациям, реализующим благотворительные проекты, на конкурсной основе.

Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди некоммерческих организаций на предоставление грантов АО «Тинькофф Банк» для софинансирования благотворительных проектов.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1.1. **Банк** — АО «Тинькофф Банк», являющийся организатором Конкурса в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. **Грант** — денежные средства, предоставляемые Банком Участнику, победившему в Конкурсе с конкретным проектом, на софинансирование такого проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.
- 1.3. **Договор пожертвования** — договор, заключаемый Банком с Участниками, победившими в Конкурсе, о предоставлении Гранта.
- 1.4. **Команда Тинькофф** — жюри, формируемое Банком для определения победителей Конкурса, в состав которого в том числе входят руководители Банка.
- 1.5. **Участник** — НКО, подавшая Заявку и допущенная до участия в Конкурсе.
- 1.6. **Заявка** — информация и документы, подаваемые НКО путем заполнения формы, размещенной на Сайте Конкурса, подтверждающие намерение НКО принять участие в Конкурсе.
- 1.7. **Конкурс** — конкурсное мероприятие, проводимое Банком в соответствии с настоящим Положением с целью определения Участников-победителей для предоставления Грантов Банка.
- 1.8. **НКО** — юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, которые могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных пунктом 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.9. **Положение** — настоящее Положение о предоставлении благотворительных грантов АО «Тинькофф Банк».
- 1.10. **Проект** — комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение благотворительных целей, соответствующих уставным целям, благотворительным программам НКО, в сферах, указанных в разделе 4 настоящего Положения.
- 1.11. **Сайт Конкурса** — сайт в сети «Интернет» по адресу grants.project.tinkoff.ru, на котором осуществляется взаимодействие между Участниками и Банком, предусмотренное настоящим Положением, в рамках Конкурса.
- 1.12. **Фонд** — благотворительный фонд помощи социально-незащищенным гражданам «Нужна помощь» (ИНН 9710001171), являющийся партнером Банка в рамках Конкурса.
- 1.13. **Эксперты** — приглашенные Банком при содействии Фонда эксперты для рассмотрения Заявок.

2. Требования к участникам Конкурса

- 2.1. В конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие всем следующим требованиям на дату подачи Заявки:
 - 2.1.1. организация является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм НКО, осуществляющим благотворительную деятельность, за исключением потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, религиозных организаций, общественных организаций, являющихся политическими партиями, публично-правовых компаний, адвокатских палат, адвокатских образований, государственных корпораций, нотариальных палат, учреждений (за исключением частных);
 - 2.1.2. с момента государственной регистрации НКО прошло:
 - от одного года до трех лет (включительно) (далее — Начинаящие НКО);
 - от трех до пяти лет (включительно) (далее — Молодые НКО);

2.1.3. НКО не осуществляет деятельность связанную с:

- политикой, поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний;
- подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях;
- религиозными обрядами, образованием, религией;
- военно-патриотическим воспитанием;

2.1.4. НКО сдала отчетность за 2019 год в территориальные органы Минюста России;

2.1.5. НКО не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. Объем грантового финансирования и размеры Грантов

3.1. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 20 000 000 рублей.

3.2. Размер Гранта для Начинающих НКО составляет не более 1 000 000 рублей. Размер Гранта для Молодых НКО составляет не более 2 000 000 рублей.

3.3. Количество Грантов для Начинающих и Молодых НКО определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.

4. Социальная направленность и сроки реализации Проектов

4.1. На Конкурс для соискания Гранта могут быть представлены Проекты НКО, предусматривающие осуществление благотворительной деятельности по следующим направлениям:

4.1.1. экология;

4.1.2. защита животных;

4.1.3. добровольчество и волонтерство (за исключением сферы спорта и культуры);

4.1.4. помощь пожилым людям;

4.1.5. помощь людям, попавшим в трудные жизненные ситуации;

4.1.6. дети, оставшиеся без попечения родителей, кризисные семьи, профилактика сиротства.

4.2. Срок реализации Проекта должен начинаться не ранее 01 августа 2021 г. и завершаться не позднее 31 декабря 2021 г.

5. Подача Заявок

5.1. Для участия в Конкурсе НКО должна представить Банку Заявку путем заполнения формы, размещенной на Сайте Конкурса.

5.2. Срок приема Заявок:

Дата начала приема Заявок — 20 апреля 2021 г.

Дата окончания приема Заявок — 07 мая 2021 г. в 23:59 по московскому времени. Заявки, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются Банком.

5.3. Заявка содержит в том числе следующую информацию и документы:

5.3.1. название и тематика Проекта;

5.3.2. описание и ожидаемые результаты от реализации Проекта;

5.3.3. срок реализации Проекта;

5.3.4. бюджет Проекта. Смета Проекта должна быть сформирована исходя из того, что НКО будет использовать не менее 30% собственных средств. Размер Гранта может составлять не более 70 % бюджета Проекта. Участник Конкурса должен приложить к Заявке оборотно-сальдовую ведомость и (или) бухгалтерский баланс НКО за 2020 год;

5.3.5. видеовизитка от руководителя НКО, содержащая краткое описание Проекта, длительностью не более 1,5 минут;

5.3.6. письменное согласие руководителя НКО на участие в Конкурсе и на использование фирменного логотипа НКО с подписью руководителя и печатью НКО, форма которых утверждена Приложением № 1 к настоящему Положению;

5.3.7. отсканированная копия действующей редакции устава НКО (со всеми внесенными изменениями) (в виде одного файла в формате pdf).

5.4. Подача Заявки означает согласие НКО с условиями настоящего Положения и согласие на обработку и использование Банком и Фондом всей представленной информации, персональных данных, в том числе в составе Заявки.

5.5. Заявка представляется Банку в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Сайте Конкурса. Участники Конкурса несут все расходы, связанные с участием в Конкурсе, самостоятельно. Такие расходы не подлежат компенсации вне зависимости от результатов Конкурса.

- 5.6. Каждый Участник вправе подать только одну Заявку с одним Проектом.
- 5.7. Банк регистрирует поступившую Заявку и направляет информацию о регистрации соответствующей Заявки на электронную почту НКО.
- 5.8. После регистрации Заявки проходят предварительную модерацию в Банке и Фонде перед их рассмотрением Экспертами.
- 5.9. Заявки, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения, заполненные не полностью, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению нарушающей законодательство РФ деятельности — не подлежат рассмотрению Экспертами. НКО, подавшая такую Заявку, не допускается к участию в Конкурсе.
- 5.10. В течение проведения Конкурса Банк вправе запрашивать у Участников дополнительную информацию и документы, в том числе не включенные в состав Заявки. Срок предоставления Участниками указанных сведений устанавливается в соответствующем запросе Банка.
- 5.11. Банк не несет ответственность за работоспособность и сбои в работе Сайта Конкурса.

6. Оценка Заявок и определение победителей

- 6.1. Оценка Заявок и определение победителей осуществляется в три этапа после предварительной модерации Заявок Банком и Фондом:

- 1) рассмотрение Заявок Экспертами
- 2) голосование на Сайте;
- 3) выбор Команды Тинькофф.

- 6.2. Рассмотрение Заявок Экспертами

- 6.2.1. Рассмотрение Заявок Экспертами проводится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока приема Заявок.

Каждая Заявка оценивается по десятибалльной шкале не менее чем двумя Экспертами. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов по каждому критерию в соответствии с п. 6.2.3.

Заявка рассматривается третьим экспертом в случаях если:

- Эксперт либо оба Эксперта присваивают Заявке более 50 баллов, но при этом Заявка не рекомендуется им (ими) на голосование на Сайте, которое проводится в соответствии с разделом 7, либо
- Эксперт либо оба Эксперта присваивают Заявке менее 50 баллов, но при этом Заявка рекомендуется им (ими) ее на голосование.

Порядок определения средних баллов описан в пункте 6.2.3 Положения.

- 6.2.2. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и удельным весом от общей оценки:

№ п/п	Критерий оценки Заявки	Удельный вес от общей оценки	
		Начинающие НКО	Молодые НКО
1	Актуальность и социальная значимость проблемы	1,3	1
2	Логика Заявки	1	1
3	Реалистичность и достижимость результатов	1,3	1
4	Расчет бюджета и обоснованность предполагаемых расходов по Проекту	1	1
5	Собственный вклад (объем софинансирования, не может быть менее 30% бюджета Проекта)	1	1
6	Целевая аудитория Проекта	1	1
7	Компетентность команды, реализующей Проект	1	1
8	Устойчивость Проекта (наличие стратегии существования, ресурсного обеспечения и продвижения Проекта после окончания расходования Гранта и др.)	1	1
9	Опыт Участника в реализации проектов, подобных заявленному	0,7	1
10	Информационная открытость Участника (наличие сайта, групп в социальных сетях, публичного годового отчёта)	0,7	1
11	Рекомендация Эксперта: идет ли Заявка на следующий этап оценки Заявок — голосование на Сайте: да или нет	–	–

- 6.2.3. После рассмотрения Экспертами Заявок определяется их предварительный рейтинг, который определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими Заявку Экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с возможным округлением по математическим правилам).
- 6.2.4. По результатам присвоения предварительного рейтинга Заявкам Банком и Фондом совместно определяется не более 50 Заявок для участия в следующем этапе оценки Заявок — голосовании на Сайте.
- 6.3. Голосование на Сайте
 - 6.3.1. Банк обеспечивает общедоступное голосование за Проект на Сайте Конкурса. Один человек может проголосовать за Проект на Сайте Конкурса один раз.
 - 6.3.2. Голосование проводится с 27 мая 2021 г. по 16 июня 2021 г..
 - 6.3.3. Голосование осуществляется путем отметки понравившегося Проекта с последующим подсчетом количества набранных каждым Проектом голосов (баллов).
- 6.4. Выбор Команды Тинькофф
 - 6.4.1. По итогам голосования Банк определяет шорт-лист Проектов с наибольшим числом голосов для рассмотрения соответствующих Заявок Командой Тинькофф. Количество выбранных Заявок для рассмотрения Командой Тинькофф определяется Банком по своему усмотрению.
 - 6.4.2. Состав Команды Тинькофф формируется Банком, в том числе в ее состав входят руководители Банка.
 - 6.4.3. Команда Тинькофф оценивает Заявки из шорт-листа, сформированного по результатам зрительского голосования по десятибалльной шкале от 0 до 10. Результаты оценки Заявок Командой Тинькофф оформляются протоколом голосования.
 - 6.4.4. В результате рассмотрения Заявок Командой Тинькофф определяют победителей Конкурса — НКО, с которым будут заключены Договоры пожертвования. Заявкам Участников, рассматриваемым Командой Тинькофф, присваиваются порядковые номера. Победителями признаются участники Конкурса, Заявкам которых присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Количество победителей ограничено общим объемом грантового финансирования Конкурса, установленного разделом 3 настоящего Положения.
 - 6.4.5. Срок рассмотрения Заявок Командой Тинькофф составляет 5 (пять) дней с даты окончания голосования на Сайте.

7. Порядок предоставления Грантов и заключения Договоров пожертвования

- 7.1. В течение 6 (шести) дней после завершения работы Команды Тинькофф на Сайте Конкурса размещается перечень победителей Конкурса и порядок заключения Договоров пожертвования с победителями Конкурса. Договоры пожертвования заключаются с победителями Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения победителей Конкурса.

Победитель Конкурса, не выполнивший действия, связанные с заключением Договора пожертвования в указанные на Сайте Конкурса сроки, не открывший расчетный счет в Банке (в том числе при отказе Банка в открытии счета в случае, предусмотренном законодательством РФ), необходимый для перечисления Гранта, не подписавший Договор пожертвования в течение 5 (пяти) дней с даты его получения признается уклонившимся от заключения Договора пожертвования. В случае если победитель Конкурса уклонился от заключения Договора пожертвования либо в случае выявления факта представления победителем Конкурса Банку недостоверной информации Банк вправе не заключать Договор пожертвования с таким победителем Конкурса. В этом случае Банк вправе заключить Договор пожертвования с участником Конкурса, Заявке которого присвоен в соответствии с пунктом 6.4.4 Положения последующий номер.

- 7.2. Договор пожертвования заключается Банком с победителями Конкурса в соответствии с формой, утвержденной Банком (Приложение № 2 к Положению).
- 7.3. Банк предоставляет Гранты победителям Конкурса в соответствии с Договорами пожертвования, на расчетные счета, открытые в Банке специально для получения Гранта. Победитель Конкурса обязуется открыть такой расчетный счет до даты предоставления Гранта по Договору пожертвования.
- 7.4. Не допускается расходование средств Гранта на:
 - 7.4.1. непосредственно не связанные с реализацией Проекта расходы;
 - 7.4.2. приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
 - 7.4.3. приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - 7.4.4. поддержку политических партий и избирательных кампаний;
 - 7.4.5. проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - 7.4.6. погашение задолженности НКО;
 - 7.4.7. уплату штрафов, пеней.

8. Осуществление контроля за использованием Грантов

- 8.1. Банк, в том числе с привлечением Фонда, осуществляет мониторинг хода реализации Проектов и контроль использования Грантов.
- 8.2. Победитель Конкурса обязуется предоставить в Банк итоговый отчет об использовании Гранта в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Указанный отчет направляется победителем Конкурса не позднее 20 января 2022 года.

Отчет об использовании Гранта должен содержать в том числе подтверждение ожидаемых результатов, которых удалось достичь реализацией Проекта.
- 8.3. Мерами контроля за использованием Грантов являются, в частности:
 - 8.3.1. мониторинг деятельности победителя Конкурса в ходе реализации Проекта, расходов денежных средств на расчетных счетах, на которые была перечислена сумма Гранта;
 - 8.3.2. с целью мониторинга реализации Проекта, по запросу Банка, связь победителя Конкурса в период реализации Проекта с Банком путем электронной почты, видеоконференцсвязи, иных средств связи;
 - 8.3.3. предоставление промежуточной отчетности об использовании Гранта в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса Банком;
 - 8.3.4. проверка отчета победителя Конкурса об использовании Гранта;
 - 8.3.5. запрос и проверка документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг, выполнения работ, оплаченных за счет Гранта;
 - 8.3.6. отказ от Договора пожертвования в случае нецелевого использования Гранта и (или) выявления фактов предоставления недостоверной информации, а также требование к победителю Конкурса осуществить возврат суммы Гранта в соответствии с условиями Договора пожертвования.
- 8.4. Не позднее 28 февраля 2022 года Банк публикует итоговые отчеты победителей Конкурса о реализации Проектов на Сайте Конкурса.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение не является публичной офертой к заключению Договора пожертвования или иного договора. К проведению Конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.2. Банк не обязан сообщать НКО о результатах рассмотрения поданных ими Заявок, а также разьяснять причины, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны.
- 9.3. Консультации НКО относительно порядка подачи Заявок проводятся Банком и (или) Фондом в письменном виде по электронной почте grants@tinkoff.ru.
- 9.4. Приложения к настоящему Положению:

Приложение №1 — Форма согласия руководителя организации на участие в конкурсе на предоставление благотворительных грантов АО «Тинькофф Банк»;

Приложение №2 — Форма Договора пожертвования.

Форма

[Официальный бланк некоммерческой организации]

Исх. № _____ от _____ 2021

АО «Тинькофф Банк»

Согласие руководителя организации на участие в конкурсе на предоставление благотворительных грантов АО «Тинькофф Банк»

Настоящим я, _____
[Ф.И.О. руководителя, наименование должности, организационно-правовая форма и наименование НКО, подающей заявку на участие в конкурсе] (далее — НКО), подтверждаю свое согласие и предоставление НКО соответствующего разрешения на:

- участие _____
[организационно-правовая форма и наименование НКО] в конкурсе на предоставление благотворительных грантов АО «Тинькофф Банк» (далее соответственно — Банк, Конкурс);
- указание и использование наименования, адреса(ов), контактных телефонов, фирменного логотипа НКО, видеовизитки, поданной в составе Заявки; того факта, что НКО принимает участие в Конкурсе — в рекламных материалах (в том числе на Web-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Банком и его партнерами.

Настоящее согласие действует со дня подачи Заявки на участие в Конкурсе и сохраняет свою силу в течении пяти лет.

[наименование должности руководителя НКО]

/фамилия, инициалы/

Подпись, М.П.

Форма Договора пожертвования

Договор о предоставлении благотворительного пожертвования

[Официальный бланк некоммерческой организации]

г. Москва

« ___ » _____ 2021 г.

Акционерное общество «Тинькофф Банк», именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице Председателя Правления Близнаюка Станислава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Наименование организации, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице Руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее по тексту совместно «Стороны», а по отдельности — «Сторона», заключили настоящий договор о предоставлении благотворительного пожертвования от «___» _____ 2021 г. (далее — «Договор») о нижеследующем:

Термины и определения:

Грант — денежные средства, предоставляемые Благотворителем в качестве благотворительного пожертвования на финансирование Проекта в соответствии с условиями Конкурса и настоящим Договором.

Конкурс — конкурсное мероприятие, проводимое Благотворителем, с целью определения Благополучателей для предоставления Гранта.

Проект — комплекс мероприятий и (или) действий, осуществляемых Благополучателем направленных на решение конкретных задач и достижение благотворительных целей, соответствующих уставным целям Благополучателя.

1. Основания и цели заключения Договора

- 1.1. Настоящий Договор заключается в связи с тем, что Благополучатель является победителем Конкурса, организованного Благотворителем.
- 1.2. Заключение настоящего Договора не имеет цели создания простого товарищества, осуществления какой-либо предпринимательской деятельности и/или извлечения прибыли или иной совместной деятельности.

2. Предмет Договора

- 2.1. Благотворитель, согласно условиям Конкурса, безвозмездно передает Благополучателю благотворительное пожертвование (далее — Грант), а Благополучатель обязуется принять Грант и использовать его на реализацию Проекта, в соответствии с Приложением №2 к Договору.
- 2.2. Для осуществления целей настоящего Договора Благотворитель перечисляет Благополучателю, денежные средства в размере 0000000 рублей в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Благополучатель обязуется использовать полученный Грант по целевому назначению в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.
- 3.2. Благополучатель должен обеспечить учет всех операций по расходованию Гранта и вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российском законодательством. Благополучатель обеспечивает доступ Благотворителя ко всей документации, связанной с осуществлением Проекта.
- 3.3. Благотворитель вправе в течение всего срока реализации Проекта запрашивать, а Благополучатель обязуется в течение 3 рабочих дней предоставлять данные и документы, подтверждающие целевое использование Гранта.
- 3.4. Не позднее _____ Благополучатель обязуется предоставить отчет о расходовании Гранта, в соответствии с правилами Конкурса по форме, утвержденной в Приложении №1 к Договору.

4. Предоставление и использование Гранта

- 4.1. Благотворитель обязуется перечислить Благополучателю Грант, в течение Х дней с даты заключения настоящего Договора на расчетный счет, открытый в АО «Тинькофф Банк», далее — Банк. Если у Благополучателя отсутствует расчетный счет в Банке, Благополучатель обязуется открыть его до даты предоставления Гранта.
- 4.2. Если Благополучатель не открыл расчетный счет в Банке для получения Гранта, Благополучатель считается отказавшимся от получения Гранта.

4.3. Благополучатель обязуется производить все операции по целевому использованию Гранта с расчетного счета в Банке. В случае перевода средств на свой расчетный счет, открытый в другом банке, Благотворитель вправе запросить, а Благополучатель обязуется предоставить выписку по счету из такого банка.

5. Срок действия и порядок прекращения Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2021 г.
- 5.2. Договор может быть расторгнут Благотворителем в одностороннем порядке в случае отмены пожертвования, отказа Благополучателя от получения Гранта, в том числе в соответствии с п. 4.2. Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Нарушение Благополучателем обязанностей, установленных пп. 3.1.–3.4. Договора дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования. В случае отмены пожертвования Благополучатель обязуется вернуть Грант в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отмене пожертвования.
- 6.3. Благополучатель предоставляет Благотворителю заранее данный акцепт на списание любых сумм требований, возникших по настоящему Договору, с банковского счета Благополучателя, открытого в Банке.

7. Прочие условия

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае составления их в письменном виде и подписания Сторонами.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны вправе подписать Договор в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.5. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней. В случае если Стороны не придут к взаимному соглашению, то спор подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.
- 7.6. Все уведомления, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами по следующим адресам электронной почты:

Имя сотрудника или группы сотрудников Адрес электронной почты

Со стороны Благотворителя

Со стороны Благополучателя

8. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель:

Благополучатель:

АО «Тинькофф Банк»

ОРГН 1027739642281

Адрес: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

ИНН/КПП 7710140679/771301001

БИК 044525974

К/с 30101810145250000974 в ГУ Банка России по ЦФО

Председатель Правления

_____/Близнюк С.В./

_____/_____

м.п.

м.п.

Форма Отчета

Описание Проекта

Сроки реализации Проекта